



2026

PROGRAM DELA ZAVODA S FINANČNIM NAČRTOM



Odgovorna oseba:
v.d. direktorica Elizabeta Žlajpah, dr.med., spce.spl.med.

ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE
Goliev trg 3, Trebnje

Junij 2026

Kazalo vsebine:

1. UVOD	4
1.1. UVODNO POJASNILO K PROGRAMU DELA IN FINANČNEMU NAČRTU ZA LETO 2026	4
1.2. Osnovni podatki	4
1.3. Organi zavoda	5
1.4. Področje delovanja zavoda	6
1.5. Organigram zavoda	8
2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	9
3. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE ZAVODA	11
3.1. Poslanstvo	11
3.2. Vizija	11
3.3. Vrednote organizacijske kulture	11
3.4. Strateške usmeritve	11
4. CILJI ZAVODA	13
4.1. Dolgoročni cilji zavoda	13
4.2. Cilji zavoda po posameznih področjih za leto 2026	15
4.3. Poročanje uspešnosti zdravstvenih procesov	17
4.3.1. Digitalna podpora kazalnikom izidov zdravljenja (eKarton, zVem)	17
4.3.2. Merjenje in zmanjševanje ogljičnega odtisa	17
4.3.3. Kazalniki kakovosti v ambulantah družinske medicine (projekt PaRiS)	18
4.3.4. Kazalniki kakovosti	18
4.3.5. Sistemski pristop k izboljševanju kakovosti	18
4.3.6. Poročanje o kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave	18
5. NOTRANJI NADZOR JAVNIH FINANC IN REVIZIJSKA SLUŽBA	20
5.1.1. Uresničevanje integritete in preprečevanje korupcije	20
5.1.2. Izvajanje notranjih kontrol	20
5.1.3. Letni notranje revizijski načrt za leto 2026	20
5.2. Cilji na področju notranjega nadzora javnih financ	21
5.3. Register tveganj	22
5.4. Plan internih strokovnih nadzorov	24
6. NAČRT DELOVNEGA PROGRAMA	24
6.1. Plan osnovnih dejavnosti po pogodbi z ZZS	25
6.1.1. Poročilo o izvedenih programih in storitvah po zdravstvenih delavcih	26
7. KADROVSKO NAČRTOVANJE	27
7.1. Načrtovanje zaposlitev v letu 2026	27
7.2. Ostale oblike dela	30

7.2.1.	Soglasja za delo pri drugih izvajalcih	30
7.2.2.	Podjemne pogodbe in pogodbe o poslovnem sodelovanju	31
7.3.	Izobraževanje v letu 2026	31
8.	PLAN NABAV OSNOVNIH SREDSTEV IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA.....	35
8.1.	PLAN VZDRŽEVALNIH DEL IN NAKUPA NEPREMIČNIN	37
9.	FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026.....	41
9.1.	Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	41
9.1.1.	Načrtovani prihodki	41
9.1.2.	Načrtovani odhodki	41
9.1.3.	Načrtovan poslovni izid	42
9.2.	Načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	43
9.3.	Načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	43
9.4.	Plan investicij in vzdrževalnih del	44
9.4.1.	Plan investicij	44
9.4.2.	Plan vzdrževalnih del	44
9.4.3.	Plan zadolževanja	44
9.5.	Predlog razporeditve in namenske porabe presežka prihodkov nad odhodki	44
9.5.1.	Investicijska vlaganja in razvoj zavoda v skupni višini 1.124.500,00 EUR.....	45
9.5.2.	Zagotavljanje izvajanja urgentne dejavnosti v skupni višini 317.500,00 EUR	46

Kazalo tabel:

Tabela 1: Dolgoročni cilji zavoda	13
Tabela 2: Letni cilji zavoda za leto 2026.....	15
Tabela 3: Notranji revizijski načrt za leto 2026	21
Tabela 4: Matrika prepoznanih tveganj za leto 2026	22
Tabela 5: Osnovne planirane kategorije iz pogodbe z ZZS o izvajanju zdravstvenih storitev za leto 2026	25
Tabela 6: Obseg izobraževanja po poklicnih skupinah.....	33
Tabela 7: Planirane investicije v osnovna sredstva v letu 2026.....	35
Tabela 8: Planirano investicijsko vzdrževanje v letu 2026.....	37
Tabela 9: Tabela načrt investicijskih vlaganj po virih financiranja v letu 2026	38
Tabela 10: Načrtovan poslovni izid v letu 2026	42
Tabela 11: Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki v letu 2026	44

1. UVOD

1.1. UVODNO POJASNILO K PROGRAMU DELA IN FINANČNEMU NAČRTU ZA LETO 2026

Program dela in finančni načrt Zdravstvenega doma Trebnje za leto 2026 je bil prvotno pripravljen v aprilu 2026 in obravnavan na organih zavoda. Po njegovi pripravi so nastopile okoliščine, zaradi katerih je bilo potrebno dokument vsebinsko in finančno dopolniti ter uskladiti z novimi podlagami, zato je bil pripravljen dopolnjen dokument z oznako Program dela in finančni načrt za leto 2026 (junij 2026), ki v celoti nadomešča različico iz aprila 2026.

Ključna razloga za pripravo dopolnjenega dokumenta sta sprejem Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja za leto 2026, ki je bila sprejeta dne 16. 4. 2026, ter usmeritve ustanoviteljev javnega zavoda, ki so bile podane v okviru obravnave in usmerjanja delovanja zavoda. Uredba predstavlja temeljno podlago za načrtovanje obsega zdravstvenih programov, financiranja dejavnosti in izvajanja posameznih zdravstvenih storitev v letu 2026, zato je bilo potrebno Program dela in finančni načrt ustrezno uskladiti z njenimi določili.

Poleg navedenega je bila dopolnitev dokumenta pripravljena tudi zaradi dodatnih vsebinskih, organizacijskih, kadrovskih in finančnih usmeritev, ki izhajajo iz potreb delovanja zavoda ter usklajevanja z ustanoviteljicami.

Skladno s sklepom ustanoviteljic je zavod v poglavju 9.5 pripravil podrobnejšo specifikacijo predloga porabe presežka prihodkov nad odhodki v letu 2026.

V dopolnjen Program dela in finančni načrt za leto 2026 je vključena tudi investicijska postavka za obnovo stavbe zobozdravstvene ambulante v Občini Šentrupert v višini 150.000,00 EUR, s čimer se zagotavljajo ustrezni prostorski pogoji za dolgoročno izvajanje zobozdravstvene dejavnosti na območju občine.

Svet zavoda bo s sprejemom tega dokumenta sprejel Program dela in finančni načrt za leto 2026 (junij 2026), ki v celoti nadomešča Program dela in finančni načrt za leto 2026, pripravljen v aprilu 2026.

1.2. Osnovni podatki

Naziv javnega zavoda:	ZDRAVSTVENI DOM TREBNJE
Sedež javnega zavoda:	Goliev trg 3, 8210 Trebnje
Matična številka:	5054583000
Davčna številka:	99797275
Številka prorač. uporabnika:	92487
Številka TRR	SI56 0110 0600 0065 013
Telefonska številka:	07 / 348 - 17 - 40
Šifra dejavnosti:	86.210

Elektronski naslov:	info@zd-tr.si
Spletna stran:	http://www.zd-tr.si/
Ustanovitelji:	OBČINA TREBNJE OBČINA MOKRONOG-TREBELNO OBČINA ŠENTRUPERT OBČINA MIRNA
Datum ustanovitve:	27.05.1991

1.3. Organi zavoda

Organ upravljanja	Sestava do 24. 5. 2026	Sestava od 1. konstitutivne seje dne 26. 5. 2026 dalje
Direktor	v.d. direktorica Elizabeta Žlajpah, dr. med., spec. spl. med.	
Strokovni vodja	v.d. strokovni vodja Marijana Šekli Grozina, dr. med., spec. druž. med.	
Svet zavoda	Predsednica sveta zavoda: Jana Zajc, dr. med., spec. gin. in porod.	Predsednica sveta zavoda: Breda Kotar
	Občina Trebnje: Nino Zajc, Špela Smuk, Branko Longar	Občina Trebnje: Breda Kotar, Darinka Strmole, Ada Gole Grandovec
	Občina Mokronog-Trebelno: Robert Završnik	Občina Mokronog-Trebelno: Barbara Virant
	Občina Šentrupert: Aleš Repovž	Občina Šentrupert: Aleš Repovž
	Občina Mirna: Blanka Pust	Občina Mirna: Valentina Potokar Škoflek
	Predstavnik zavarovanih oseb: Marica Štangelj	Predstavnik zavarovanih oseb: Jerneja Župan
	Predstavniki delavcev zavoda: Branka Zore Cvetan, David Župančič, Jana Zajc	Predstavniki delavcev zavoda: Matic Mihevc, Timea Tomšič
Strokovni svet – zdravniki, zobozdravniki in vodje služb		

1.4. Področje delovanja zavoda

Zdravstveni dom Trebnje je javni zavod, vključen v javno zdravstveno mrežo, ki:

- na sedežu zavoda v Trebnjem,
- Zdravstveni postaji Mirna,
- Zdravstveni postaji Mokronog,
- Domu starejših občanov Trebnje ter
- Zavodu za prestajanje kazni zapora na Dobu

opravlja naslednje dejavnosti:

a) osnovno in specialistično zdravstveno dejavnost, ki se izvaja v

- splošnih ambulantah,
- antikoagulantni ambulantni,
- referenčni ambulantni,
- ambulantni v socialnovarstvenem zavodu
- otroško šolskem dispanzerju,
- dispanzerju za medicino, dela, prometa in športa,
- dispanzerju za žene,
- psihiatrični ambulantni,
- fizioterapiji,
- dispanzerju za mentalno zdravje,
- patronažni službi,
- ambulantni za zdravstveno oskrbo obsojencev in pripornikov,
- laboratoriju

b) zobozdravstvena dejavnost, ki se izvaja v

- zobozdravstveni ambulantni za odrasle ,
- zobozdravstveni ambulantni za mladino,
- zobotehničnem laboratoriju,

c) reševalno službo

- nenujni reševalni prevozi,
- prevozi na in z dialize,
- prevozi bolnikov na obsevanja in kemoterapijo na Onkološki inštitut Ljubljana

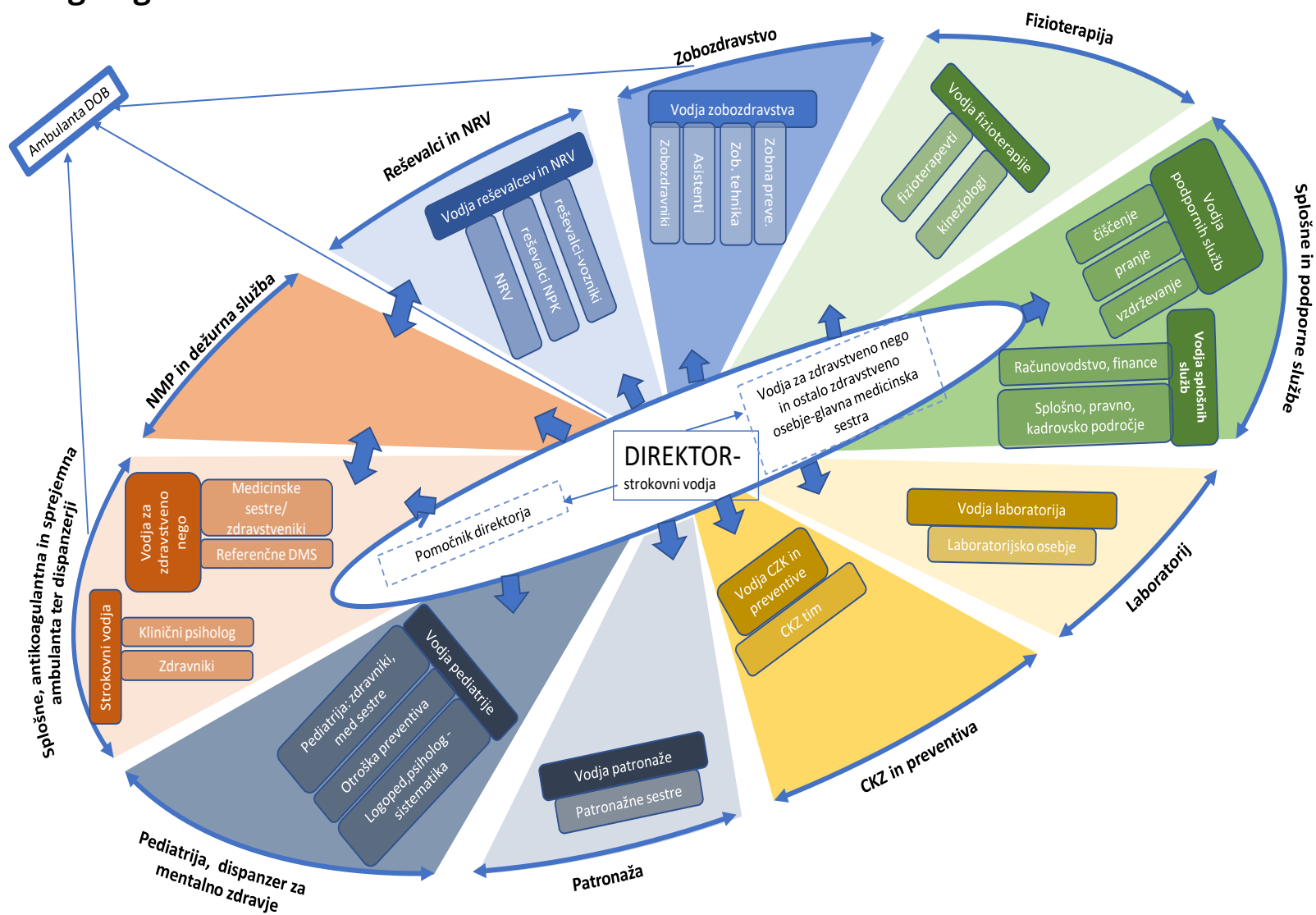
d) izvajanje neprekinjenega 24 - urnega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči z nujnimi reševalnimi prevozi vključno z dežurno službo

f) Izvajanje zdravstveno-vzgojnih programov-center za krepitev zdravja:

- za odraslo populacijo,
- programa zdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino,

- **programa zobozdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino,**
 - **programa šole za starše ter**
 - **preventivni programi za podjetja.**
-

1.5. Organigram zavoda



2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavoda

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25, 111/2025 – ZDIUPZ in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23, 32/25 – ZZDej-N, 44/25 – ZDOsk-1B, 70/25 – ZUTD-I, 111/25 – ZDIUPZ),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N, 40/25 – ZPPKZD in 111/25 – ZDIUPZ),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2026 (Uradni list RS, št. 336/26).
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 z prilogami in obvestili k pogodbi

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo finančnega načrta

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS, 95/25 – ZIPRS2627, 112/25),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 – ZUE in 175/20),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),

- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25),

c) Interni akti zavoda

- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o popisu,
- Pravilnik o evidentiranju delovnega časa,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Pravilnik o notranji reviziji,
- Pravilnik o javnem naročanju,
- Letno poročilo za leto 2025,
- Register tveganj
- Dokumenti sistema kakovosti

d) Druge podlage

- dopis Ministrstva za zdravje – Izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2026,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20),
- Uredba o kadrovskih načrtih (Uradni list RS, št. 104/25),
- Kolektivna pogodba za javni sektor s spremembami v aneksih,
- Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarsko dejavnost v RS,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS),
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. 95/24)

d) Makroekonomske napovedi za leto 2026

Urad za makroekonomske analize in razvoj je podal zadnje napovedi ključnih agregatov gospodarskih gibanj z Jesensko napovedjo gospodarskih gibanj 2025, ki so za leto 2026 naslednje (rasti so izražene v %):

- realna rast bruto domačega proizvoda 2,1 %,
- nominalna rast povprečne bruto plače na zaposlenega 5,5 %, od tega v javnem sektorju 5,9 %,
- realna rast povprečne bruto plače na zaposlenega 3,1 %, od tega v javnem sektorju 3,5 %,
- nominalna rast prispevne osnove (mase plač) 5,9 %,
- letna stopnja inflacije (dect/dect-1) 2,3 %,
- inflacija (povprečje leta) 2,4 %.

3. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE ZAVODA

Osrednje vodilo Zdravstvenega doma Trebnje je zagotavljanje optimalnih, kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev. Pri doseganju načrtovanega dela si prizadevamo za čim večjo prilagodljivost potrebam uporabnikov naših storitev, pri čemer upoštevamo poslovno racionalnost. S tem VARUJEMO DAR ŽIVLJENJA naših pacientov. Za to smo dogovorni vsi zaposleni, ki smo najpomembnejši vir za uresničitev poslanstva, vizije in ciljev zavoda.

3.1. Poslanstvo

S pomočjo strokovno usposobljenih in motiviranih zaposlenih nuditi našim občanom kakovostno, strokovno, hitro ter njihovim pričakovanjem prilagojeno zdravstveno oskrbo, tako na področju diagnostike, terapije, rehabilitacije in preventive, kot na področju službe neprekinjene nujne medicinske pomoči, ob hkratnem zasledovanju cilja uspešnosti in učinkovitosti poslovanja.

3.2. Vizija

Storitve Zdravstvenega doma Trebnje zagotavljajo kakovostno življenje našim občanom ter so osnova za zdravo družbeno in naravno okolje. S svojim delovanjem želimo graditi dobre, dolgoročne odnose z uporabniki naših storitev, ki bodo temelj vzajemnega zaupanja, sodelovanja in spoštovanja.

3.3. Vrednote organizacijske kulture

Strokovnost: Na osnovi znanja, konstantnega izobraževanja, izpopolnjevanja in prenosa dobrih praks ter s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev nudimo kvalitetne in varne zdravstvene storitve v skladu z najnovejšimi doktrinami in dognanji.

Odgovornost: Narava našega dela je neposredno povezana s človeškimi življenji, zato k delu pristopamo z vso odgovornostjo. Delamo zanesljivo, upoštevamo in izvajamo dogovorjeno.

Sodelovanje in timsko delo: Sodelovanje, timsko delo in medsebojno zaupanje ter spoštovanje med zaposlenimi, še posebej znotraj tima medicinskega osebja in tudi s pacienti, je nujno potrebno, saj tako uresničujemo pričakovanja o ustrezni obravnavi.

Zavezanost pacientu: Paciente z vsemi njihovimi težavami, skrbmi in pričakovanji obravnavamo spoštljivo, prijazno in hitro.

Zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih: S komunikacijo, spoštovanjem, zaupanjem, empatijo in motiviranjem ohranjamo zadovoljne in pripadne zaposlene. Skrbimo za stalen osebnostni razvoj in izobraževanje zaposlenih.

Etičnost: Etičnost in spoštovanje zakonodaje vgrajujemo v vse sfere našega delovanja, tudi v odnos do okolja.

3.4. Strateške usmeritve

- ohranjanje (oziroma širitev) dejavnosti zavoda in ugodnega poslovnega rezultata
- zadovoljni uporabniki zdravstvenih storitev in zadovoljni zaposleni
- razvijanja visoke stopnje empatije do pacientov in med zaposlenimi
- uvajanje sodobnih tehnologij v delovne procese
- pridobivanje prihodkov iz naslova tržne in nadstandardne dejavnosti
- sledenje strokovnim smernicam in uvajanje smernic v delo
- zagotavljanje rednega strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanje zaposlenih

- vsi zaposleni sodelujejo s svojimi idejami v procesu izboljšanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov
- nenehno izboljševanje sistema vodenja kakovosti

4. CILJI ZAVODA

Na osnovi strateških usmeritev zavod sprejme dolgoročne in letne cilje zavoda.

4.1. Dolgoročni cilji zavoda

Zdravstveni dom Trebnje mora tudi v prihodnje ostati temeljni izvajalec javne zdravstvene službe na primarni ravni, ker:

- je uveljavljena in preizkušena oblika delovanja,
- na enem mestu nudi organizacijsko in strokovno vodeno zdravstveno varstvo,
- zagotavlja neprekinjeno zdravstveno varstvo in stabilnost delovanja javne mreže,
- zagotavlja enako dostopnost za vse uporabnike in socialne skupine,
- ni profitno naravnan, vendar kljub temu stroškovno učinkovit in poslovno uspešen,
- omogoča (večji) nadzor in vpliv javnosti na delo in poslovanje,
- je nosilec preventivne zdravstvene dejavnosti regije,
- je nosilec projekta zgodnje zunajbolnišnične defibrilacije,
- je koordinator in izvajalec izobraževanja prvih posredovalcev,
- predstavlja učno bazo za izobraževanje zdravstvenih delavcev in sodelavcev,
- je pomemben akter raziskovalno razvojnih projektov na področju zdravstva v Sloveniji.

Tabela 1: Dolgoročni cilji zavoda

PODROČJE	DOLGOROČNI CILJI
na področju izvajanja zdravstvene oskrbe	- zagotavljanje optimalnih zdravstvenih storitev na primarni ravni za potrebe regije oziroma vseh uporabnikov zdravstvenih storitev - obvladovanje potreb po zdravstvenih storitvah, ki so posledica demografskih, epidemioloških in ostalih sprememb (novi programi, širitev obstoječih programov, izobraževanje pacientov) - vzpostavljanje in uporaba sodobnih tehnoloških postopkov, medicinskih pripomočkov in doktrin - postavljanje pacienta v središče naših aktivnosti (strokovnost, odnos, empatija, diskretnost, prijaznost, varovanje podatkov) - izvajanje aktivnosti na področju preventivne zdravstvene dejavnosti (preko zdravstveno vzgojnega centra in centra za krepitev zdravja) - realizacija programa, dogovorjenega s pogodbo z ZZZS ter nenehne aktivnosti za odpiranje novih programov - sodelovanje v strokovno zdravstvenih projektih in raziskavah z namenom strokovnega napredka
na ekonomsko-finančnem področju	- doseganje pozitivnega poslovnega rezultata, - sledenje poslovnih racionalnosti in gospodarnosti - optimizacija stroškov

	- pridobivanje finančnih sredstev iz naslova opravljanja tržne dejavnosti; - financiranje s pomočjo donacij in prispevkov lokalnih skupnosti in ostalih donatorjev
na področju kakovosti zdravstvenih storitev	- na osnovi strokovnega znanja in sodobnih zdravstvenih pripomočkov zagotavljanje kakovosti zdravljenja, zdravstvene nege in drugih storitev, - spremljanje mnenja uporabnikov storitev z namenom dviga kakovosti opravljenih storitev in s tem zadovoljstva uporabnikov - spremljanje, evidentiranje, analiziranje in odpravljanje napak zdravnikov in zdravstvenega osebja - delovanje v skladu s smernicami standarda ISO 9001
na kadrovskem področju	- zagotavljanje pogojev za strokovno rast in razvoj zaposlenih; - zagotavljanje optimalne kadrovske zasedbe - medsebojno sodelovanje, prenos dobrih praks in znanja med zaposlenimi in izvajanje internih izobraževanj ter usposabljanj - kontinuirano izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih v ZD Trebnje - skrb za zdravo in kakovostno delovno okolje in dobro počutje zaposlenih ter dobre medsebojne odnose - medsebojno vzajemno spoštovanje in zaupanje - obvladovanje in preprečevanje vseh vrst mobinga
na področju prostorske ureditve in opreme	- zagotavljanje kakovostnih pogojev za delo, - skrb za sprotno posodabljanje medicinske in ostale opreme, - zagotovitev ustreznih in zadostnih prostorskih pogojev za kvalitetno delo - slediti razvoju medicinske in informacijske tehnologije.

4.2. Cilji zavoda po posameznih področjih za leto 2026

Tabela 2: Letni cilji zavoda za leto 2026

Področje	Cilj 2026	Ključni kazalniki (KPI)	Rok	Ocena tveganja	Ključna tveganja	Ukrepi za obvladovanje tveganj
Poslovanje	100 % realizacija pogodbenega programa ZZZS in ohranitev pozitivnega poslovanja	≥100 % realizacija programa in pozitiven poslovni rezultat	31.12.2026	Srednje	pomanjkanje kadra, bolniške odsotnosti, spremembe financiranja	mesečno spremljanje realizacije, prerazporejanje virov, aktivno kadrovanje
Finančna stabilnost	Obvladovanje stroškov in racionalna poraba sredstev	stroški v okviru plana	31.12.2026	Srednje	rast cen materiala in storitev, energenti	sprotno spremljanje stroškov
Notranji nadzor	Izvedba notranje revizije	izvedena notranja revizija v skladu z načrtom	31.12.2026	Nizko	neustrezno izvajanje priporočil	spremljanje realizacije ukrepov
Kakovost (ISO)	Nadgradnja sistema kakovosti	izvedene vse notranje presoje	31.12.2026	Nizko	administrativna preobremenjenost	vklučitev vodij dejavnosti, izobraževanje notranjih presojevalcev
Dostopnost	Zmanjševanje čakalnih dob	100 % skladnost vodenja seznamov ter pravilno poročanje	31.12.2026	Visoko	prostorski primanjkljaj, povečano napotovanje	reorganizacija dela, predlogi za širitev programov
Prostorski razvoj	Nadaljevanje aktivnosti za pridobitev dodatnih prostorov	pripravljena projektna dokumentacija opredeljeni viri financiranja	31.12.2026	Visoko	neusklajenost z ustanovitelji, omejena sredstva	redna koordinacija z občinami, fazno načrtovanje investicije
Kadri	Zagotoviti ustrezno kadrovsko strukturo	≥80 % realizacija kadrovskega načrta stabilno delovanje timov	31.12.2026	Visoko	pomanjkanje zdravnikov in drugega strokovnega kadra	aktivno iskanje kadra, mentorstva, motivacijski ukrepi

Izobraževanje	Realizacija načrta izobraževanj	≥90 % realizacija plana izobraževanj	31.12.2026	Nizko	omejitve financiranja	prioritetno razporejanje sredstev
Digitalizacija	Nadgradnja IT infrastrukture in procesov	izvedena vsaj 1 večja IT nadgradnja, izboljšana odzivnost procesov	31.12.2026	Srednje	tehnične težave, kibernetiska tveganja	nadgradnja varnostnih sistemov
Investicije	Realizacija plana nabave opreme	≥90 % realizacija plana	31.12.2026	Srednje	zamude pri dobavi, rast cen	fazno naročanje, prilagoditev prioritet

4.3. Poročanje uspešnosti zdravstvenih procesov

Zdravstveni dom Trebnje bo v letu 2026 zagotavljanje in nenehno izboljševanje kakovosti ter varnosti zdravstvene obravnave obravnaval kot eno izmed ključnih strateških priorit. Delovanje zavoda bo usmerjeno v zagotavljanje varne, učinkovite, pravočasne, pravične in na pacienta osredotočene zdravstvene oskrbe, skladno z usmeritvami Ministrstva za zdravje ter strokovnimi priporočili nacionalnih in mednarodnih institucij.

Pri tem bomo sistematično sledili tudi usmeritvam in strokovnim podlagam Agencija za kakovost v zdravstvu, ki na nacionalni ravni razvija okvir za spremljanje in izboljševanje kakovosti ter varnosti v zdravstvenem sistemu. V primeru sprejema novih smernic, kazalnikov ali metodologij bomo le-te vključili v notranji sistem vodenja kakovosti zavoda.

4.3.1. Digitalna podpora kazalnikom izidov zdravljenja (eKarton, zVem)

ZD Trebnje bo v letu 2026 aktivno sodeloval pri implementaciji kazalnikov izidov zdravljenja, ki bodo digitalno podprti v okviru projektov eKarton in Zdravje na daljavo ter vključeni v sistem zVem.

Na ravni zavoda bomo:

- prilagodili interne procese zbiranja podatkov novim digitalnim rešitvam;
- zagotovili usposabljanje zaposlenih za uporabo novih orodij;
- vzpostavili redno analizo kazalnikov kakovosti ter primerjavo rezultatov z nacionalnimi povprečji;
- na podlagi analiz pripravili ciljno usmerjene ukrepe za izboljšanje organizacije dela, kliničnih procesov in uporabniške izkušnje pacientov;
- spodbujali izmenjavo dobrih praks z drugimi izvajalci zdravstvene dejavnosti.

Sistematično spremljanje izidov zdravljenja bo podlaga za sprejemanje strokovno utemeljenih odločitev in izboljšanje učinkovitosti obravnave.

4.3.2. Merjenje in zmanjševanje ogljičnega odtisa

Po prejemu metodologije oziroma kalkulatorja za merjenje ogljičnega odtisa zdravstvenih ustanov, ki ga bo predložilo Ministrstvo za zdravje, bo ZD Trebnje:

- v predpisanem roku izvedel meritev ogljičnega odtisa zavoda;
- analiziral ključne vire emisij (energija, transport, nabava, odpadki);
- v sodelovanju z MZ pripravil Strategijo za zmanjšanje ogljičnega odtisa;
- opredelil kratkoročne in srednjeročne ukrepe (energetska učinkovitost, racionalna raba materialov, trajnostna mobilnost, digitalizacija procesov).

S tem bomo prispevali k trajnostnemu razvoju zdravstvene dejavnosti in odgovornemu upravljanju virov.

4.3.3. Kazalniki kakovosti v ambulantah družinske medicine (projekt PaRiS)

V skladu z usmeritvami delovne skupine za podporo ambulantam družinske medicine in projektom PaRiS bo ZD Trebnje:

- uvedel kazalnike kakovosti, ki bodo vključevali klinične kazalnike, kazalnike izkušenj pacientov ter kazalnike izidov obravnave;
- spodbujal integrirano obravnavo kroničnih bolnikov;
- izvajal redne analize obremenitev, dostopnosti in kontinuitete obravnave;
- izvajal ankete o zadovoljstvu pacientov ter analizo povratnih informacij;
- rezultate uporabil kot podlago za organizacijske izboljšave.

4.3.4. Kazalniki kakovosti

Kazalniki kakovosti na področju zdravstva so kazalniki, ki se nanašajo na kakovost v zdravstvu. Kazalniki kakovosti so torej pripomoček za različne vrste uporabnikov, ki z njimi lahko spremljajo doseganje lastnih ciljev. Če kakovost razumemo kot navznoter usmerjeno aktivnost, katere temeljno vprašanje je, kako lahko izboljšam svoje delo, so kazalniki kakovosti tisti, s katerimi lahko ugotovimo, ali delo opravljamo dobro in ali ga lahko izboljšujemo. Kazalniki kakovosti se lahko uporabljajo tudi za spodbujanje preglednosti in odgovornosti.

Spremljanje in sporočanje podatkov o kazalnikih kakovosti je od 1. januarja 2023 obvezno za vse nivoje zdravstvenega varstva, tudi za koncesionarje. Vlada Republike Slovenije vsako leto opredeli nabor kazalnikov kakovosti z Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev.

4.3.5. Sistemski pristop k izboljševanju kakovosti

V letu 2026 bomo dodatno:

- okrepili delovanje Komisije za kakovost in varnost;
- nadaljevali sistematično spremljanje neželenih dogodkov ter kulture varnosti;
- izvajali notranje presoje procesov;
- zagotavljali redna strokovna izobraževanja zaposlenih;
- spodbujali kulturo odprte komunikacije in timskega sodelovanja.

Z navedenimi aktivnostmi bo ZD Trebnje tudi v letu 2026 dosledno sledil nacionalnim strateškim usmeritvam ter mednarodnim načelom kakovosti in varnosti, z jasnim ciljem: zagotavljati najboljšo možno zdravstveno obravnavo za prebivalce našega območja ob racionalni in odgovorni rabi javnih sredstev.

4.3.6. Poročanje o kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave

Zdravstveni dom Trebnje bo v letu 2026 v celoti sledil določbam Zakona o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (ZZKZ, UL RS, št. 102/24), ki v 5. točki 7. člena določa obveznost priprave Programa ter letnega poročila »Kakovost in varnost zdravstvene obravnave«.

V skladu s pozivom Javna agencija RS za kakovost v zdravstvu bomo:

- pripravili Letno poročilo »Kakovost in varnost zdravstvene obravnave za leto 2025« ;
- pri pripravi poročila upoštevali veljavna metodološka navodila za spremljanje in poročanje kazalnikov kakovosti v zdravstvu;
- zagotovili sistematično zbiranje, analizo in interpretacijo kazalnikov kakovosti ter varnosti;
- v poročilu opredelili dosežene rezultate, morebitna odstopanja ter načrtovane izboljšave;
- dokument pravočasno posredovali na gp@jakz.si, najkasneje do 31. 3. 2026.

Priprava poročila bo potekala koordinirano preko Komisije za kakovost in varnost, ob vključevanju vseh organizacijskih enot zavoda. S tem bo ZD Trebnje nadaljeval sistematičen razvoj upravljanja kakovosti, krepil kulturo varnosti ter zagotavljal transparentnost delovanja v skladu z nacionalnimi usmeritvami.

Izvajanje teh aktivnosti predstavlja pomemben del strateškega cilja zavoda: zagotavljanje varne, kakovostne in na pacienta osredotočene zdravstvene obravnave ter stalno izboljševanje procesov dela.

5. NOTRANJI NADZOR JAVNIH FINANC IN REVIZIJSKA SLUŽBA

Na področju notranjega nadzora javnih financ (NNJF) si Zdravstveni dom Trebnje postavlja ključne poslovne cilje, ki vključujejo izvajanje notranje revizije, izboljšanje notranjih kontrol ter zagotavljanje transparentnosti in zakonitosti pri ravnanju z javnimi sredstvi.

5.1.1. Uresničevanje integritete in preprečevanje korupcije

- Zagotoviti popolno skladnost z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije ter zagotoviti, da vsi zaposleni spoštujejo visoke etične standarde in postopke, ki preprečujejo korupcijo in spodbujajo transparentnost.
- Okrepiti mehanizme za prijavo neetičnih praks ter zaščito prijaviteljev, da se spodbuja odprto in odgovorno poročanje o morebitnih nepravilnostih.

5.1.2. Izvajanje notranjih kontrol

Zdravstveni dom Trebnje bo izvajal redne notranje revizije za preverjanje učinkovitosti notranjih kontrol ter preprečevanje tveganj, povezanih z nepravilnostmi pri porabi sredstev. Sodelovali bomo z zunanjimi revizorji in strokovnjaki, ki bodo prispevali dodatne vpogleda, na podlagi katerih bomo izvedli potrebne izboljšave in prilagoditve procesov v okviru česar načrtujemo:

- Identificirati ključna področja za nadaljnji razvoj notranjih kontrol, zlasti na področjih obvladovanja javnih sredstev, nabav, javnih naročil in financiranja.
- Povečati vključenost različnih oddelkov v oblikovanje in izvajanje notranjih kontrol, da se zagotovi celovit pristop k obvladovanju tveganj in skladnosti z zakonodajo.

5.1.3. Letni notranje revizijski načrt za leto 2026

Rezultati notranjih revizij bodo sistematično spremljani in poročani, kar bo omogočilo pravočasno ukrepanje ob odkritju pomanjkljivosti ali nepravilnosti:

- Redno spremljanje sprememb v zakonodaji, ki vplivajo na obvladovanje javnih financ, in pravočasno usklajevanje notranjih politik in postopkov.
- Izvajanje notranjih in zunanjih pregledov skladnosti s predpisi, s ciljem zagotavljanja zakonitosti in doslednega upoštevanja predpisov v vseh fazah ravnanja z javnimi sredstvi.

Notranja revizija bo zagotavljala neodvisna, nepristranska in na oceni tveganj temelječa mnenja ter priporočila za izboljšanje poslovanja in optimizacijo procesov. Poseben poudarek bo na:

- preverjanju učinkovitosti notranjih kontrol,
- odkrivanju tveganj in morebitnih nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na doseg poslovnih ciljev,
- smotrni porabi virov in skladnosti poslovanja z zakonodajo.

Revizija bo zajemala ključne procese ZD Trebnje, vključno z uporabo zmogljivosti opreme, prostorov, kadrov, postopki javnega naročanja in evidencami opravljenih storitev. Prednost bodo

imela področja z visokim tveganjem, kot so smotrnost ravnanja z javnimi sredstvi in skladnost z javnimi naročili.

Tabela 3: Notranji revizijski načrt za leto 2026

Revizijsko okolje / proces / področje	Opredeljena tveganja, obstoj in delovanje notranjih kontrol	Stopnja tveganja
Zdravstvena dejavnost in dejavnost poslovanja	Neskladnost delovanja ZD Trebnje z zadevnimi normativnimi akti in zakonodajo na področju izkoriščenosti zmogljivosti opreme	Srednje
	Neskladnost delovanja ZD Trebnje z zadevnimi normativnimi akti in zakonodajo na področju izkoriščenosti zmogljivosti prostorov	Srednje
	Neskladnost delovanja ZD Trebnje z zadevnimi normativnimi akti in zakonodajo na področju izkoriščenosti kadrov glede na standarde ZZS	Visoko
	Neskladnost delovanja ZD Trebnje z zadevnimi normativnimi akti in zakonodajo na področju smotrnosti ravnanja z javnimi sredstvi	Visoko
Javna naročila	Neskladnost delovanja ZD Trebnje z zadevnimi normativnimi akti in zakonodajo na področju postopkov javnega naročanja	Visoko
Zdravstvena dejavnost – ambulate	Neskladnost delovanja ZD Trebnje z zadevnimi normativnimi akti in zakonodajo na področju evidentiranja opravljenih storitev v povezavi z načrtovanjem programa / spremljanjem izvajanja pogodbe z ZZS	Srednje
	Preverjanje uresničevanja priporočil preteklih notranjerevizijskih pregledov	

Ministrstvo za zdravje je s Protokolom kot obvezno področje notranje revizije na podlagi drugega odstavka 30.a člena ZZDej določilo tudi področje:

- a) dodatnega dela pri drugih izvajalcih zdravstvene dejavnosti na podlagi 53.b člena ZZDej,
- b) sklepanja podjemnih pogodb na podlagi 53.c člena ZZDej,
- c) poročanja o soglasjih in pogodbah na podlagi 53.č člena ZZDej.

S temi ukrepi bo Zdravstveni dom Trebnje dosegel učinkovito izvajanje notranjega nadzora javnih financ, kar bo prispevalo k večji skladnosti z zakonodajo, izboljšanju poslovanja in uspešnemu obvladovanju tveganj.

5.2. Cilji na področju notranjega nadzora javnih financ

Notranji nadzor javnih financ poteka sprotno (nadzor med sodelavci, nadzor nadrejenih), preko planiranih internih nadzorov in s pomočjo zunanje revizijske hiše. Notranji nadzor opravlja tudi strokovni svet in svet zavoda. V letu 2026 bomo zasledovali naslednje cilje notranjega nadzora javnih financ:

- dosledno poslovanje v skladu z zakonodajo in v skladu v visokimi etičnimi standardi

- dosledno izvajanje postopkov nabav materiala in storitev, katerih vrednost ne presega vrednosti določenih z Zakonom o javnem naročanju, v skladu z internim Pravilnikom o javnem naročanju
- periodično spremljanje porabe materiala po vrstah in stroškovnih mestih
- racionalna izraba delovnega časa in spremljanje obsega opravljenega dela po zaposlenih
- posodobitev registra tveganj
- izvajanje internih strokovnih nadzorov v skladu z letnim načrtom
- sodelovanje z zunanjimi nadzornimi inštitucijami (inšpekcijske službe, sodišča, nadzorne službe ZZS in zdravniške zbornice, zastopnik pacientovih pravic.)

5.3. Register tveganj

V zavodu pripravljamo register tveganj že več let. Namen registra tveganja je tveganje prepoznati in sprejeti ukrepe, ki bi tveganja odpravila ali vsaj omilila. Velik poudarek na tveganjih uvaja tudi standard kakovosti ISO 9001:2015. Za leto 2026 smo prepoznali spodnja ključna tveganja:

Uporabljena je 3-stopenjska lestvica:

- Verjetnost (V): 1 = nizka, 2 = srednja, 3 = visoka
- Vpliv (U): 1 = majhen, 2 = pomemben, 3 = velik
- Stopnja tveganja = $V \times U$
 - 1-2 = nizko
 - 3-4 = srednje
 - 6-9 = visoko

Tabela 4: Matrika prepoznanih tveganj za leto 2026

Področje	Opis tveganja	V	U	Stopnja tveganja	Raven tveganja	Obstoječi nadzorni mehanizmi	Dodatni predvideni ukrepi 2026
Kadri	Pomanjkanje zdravnikov in drugega strokovnega kadra	3	3	9	Visoko	kadrovski načrt, aktivni razpisi, štipendiranje	aktivno iskanje kadra, sodelovanje s specializanti, motivacijski ukrepi
Prostori	Nezadostne prostorske kapacitete za širitev in razvoj dejavnosti, neustrezni pogoji dela	3	3	9	Visoko	usklajevanje z občinami ustanoviteljicami	Izdelava strategije razvoja
Dostopnost	Povečevanje čakalnih dob	3	3	9	Visoko	redno spremljanje čakalnih seznamov	reorganizacija procesov, predlogi za širitev programov

Področje	Opis tveganja	V	U	Stopnja tveganja	Raven tveganja	Obstoječi nadzorni mehanizmi	Dodatni predvideni ukrepi 2026
Financiranje	Spremembe financiranja ali zmanjšanje prihodkov ZZS	2	3	6	Visoko	mesečno spremljanje realizacije	diverzifikacija tržnih prihodkov, racionalizacija stroškov
Stroški	Rast cen materiala, energentov in storitev	2	2	4	Srednje	finančno planiranje	javna naročila, optimizacija porabe
IT varnost	Kibernetski napadi ali izpad informacijskega sistema	2	3	6	Visoko	osnovni varnostni sistemi	nadgradnja kibernetske zaščite, zunanja IT podpora, izobraževanje uporabnikov
Kakovost	Neizvajanje ali pomanjkljiva izvedba sistema kakovosti	1	2	2	Nizko	notranje presoje sistema kakovosti, poročanje Agenciji za kakovost	redno spremljanje ukrepov, izobraževanje notranjih presojevalcev
Revizija	Nepravilnosti v poslovanju ali neskladnost z zakonodajo	1	3	3	Srednje	notranja revizija v skladu z načrtom, ki ga potrdi Svet zavoda	dosledno izvajanje priporočil
Investicije	Zamude pri izvedbi investicij	2	2	4	Srednje	investicijski plan	fazno planiranje, prioriteta razvrstitev
Ugled	Povečanje števila utemeljenih pritožb uporabnikov	2	2	4	Srednje	sistem obravnave pritožb	analiza vzrokov, izboljšanje komunikacije

Ključna (kritična) tveganja 2026:

1. Kadrovske primanjkljaje
2. Prostorska omejenost zavoda
3. Povečevanje čakalnih dob
4. Spremembe financiranja zdravstvene dejavnosti
5. Kibernetska varnost

Ta tveganja lahko neposredno vplivajo na: dostopnost zdravstvenih storitev, finančno stabilnost zavoda in kakovost obravnave pacientov.

Zavod v leto 2026 vstopa s povišano stopnjo strateškega tveganja, predvsem zaradi zunanjih dejavnikov (kadrovski trg, sistem financiranja, prostorske omejitve), medtem ko so operativna in administrativna tveganja ustrezno obvladovana z vzpostavljenimi notranjimi kontrolami.

5.4. Plan internih strokovnih nadzorov

V zavodu se zavedamo pomena nenehnega skrbi za strokovnost in kakovost našega dela. Strokovno usposabljanje in stalno izpopolnjevanje zaposlenih sta temelj za zagotavljanje visoke kakovosti zdravstvene oskrbe, ki jo zagotavljamo našim uporabnikom. V ta namen redno izvajamo notranje presoje kakovosti in strokovne nadzore, katerih cilj je preveriti usklajenost z internimi smernicami, zakonodajo ter mednarodnimi standardi v različnih segmentih naše dejavnosti.

V letu 2026 bomo izvedli redne interne strokovne nadzore, po vnaprej dogovorjenem terminskem planu. Ti nadzori bodo vključevali tako individualno oceno strokovnosti zaposlenih, kot tudi oceno organizacije dela in zagotavljanja kakovosti storitev. Vse to izvajamo vzporedno z izvedbo notranje presoje sistema kakovosti, ki temelji na ISO standardih, kar zagotavlja skladnost z najvišjimi mednarodnimi standardi in pripomore k še boljši kakovosti in varnosti storitev.

Planirani nadzori bodo potekali v mesecih od septembra do novembra 2026, in sicer po vnaprej določenih terminih za posamezne službe. Po izvedbi nadzora bomo pripravili podrobna poročila z ugotovitvami in predlogi za izboljšanje, kar bo omogočilo nadaljnje izboljšanje našega delovanja in zagotavljanje varnosti ter kakovosti zdravstvene oskrbe.

Vse aktivnosti, povezane z notranjim nadzorom, so zasnovane z namenom zagotavljanja strokovne odličnosti in varnosti za naše uporabnike, zaposlene in celoten kolektiv zavoda.

6. NAČRT DELOVNEGA PROGRAMA

Načrtovanje obsega in vrednosti zdravstvenih programov smo glede na usmeritve Ministrstva za zdravje pripravili na podlagi veljavne Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (v nadaljnjem besedilu: Uredba) (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25, 110/25 in 13/26).

Zdravstveni dom Trebnje bo prioriteto zagotavljal realizacijo rednega programa zdravstvenih storitev, dogovorjenega z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS), s posebnim poudarkom na programih, kjer pacienti čakajo nad dopustno čakalno dobo, ter na realizaciji storitev nad planiranim obsegom v programih, kjer je presežna realizacija tudi plačana. V okviru navedenega je zavod pristopil tudi k pripravi letnega akcijskega načrta za obvladovanje čakalnih vrst oz. seznam ukrepov za optimizacijo dostopnosti v Zdravstvenem domu Trebnje za leto 2026.

V sistemu eNaročanje bomo sproti zagotavljali ažurne in verodostojne podatke o čakalnih dobah in razpoložljivih terminih, skladno z določili Zakona o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08, 55/17, 177/20 in 100/22 – ZNUZSZS) ter Pravilnika o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah (Uradni list RS, št. 60/24).

V primeru ugotovljenih neskladij oziroma ob morebitnih večjih medletnih spremembah pri izvajanju delovnega programa in prvotno načrtovanih prihodkov, drugih prejemkov ali odhodkov bomo pristopili k pripravi rebalansa Programa dela in finančnega načrta za leto 2026.

Zdravstveni dom Trebnje bo izvajal tudi aktivnosti v smeri pridobivanja dodatnih programov oziroma začasnih prevzemov programov drugih izvajalcev, pri čemer bomo upoštevali kadrovske, materialne in prostorske zmogljivosti zavoda.

V aprilu 2026 smo bili obveščeni, da koncesionar v Občini Šentrupert, ki izvaja zobozdravstveno dejavnost v obsegu 70 % za odrasle in 30 % za mladino, zaključuje z opravljanjem dejavnosti konec oktobra 2026. Skladno s pozivom Občine Šentrupert in z namenom zagotavljanja neprekinjene dostopnosti zobozdravstvenih storitev za občane bo nadaljevanje izvajanja dejavnosti skušal zagotoviti Zdravstveni dom Trebnje.

Na podlagi objavljene Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2026 je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije objavil Razpis za sklepanje pogodb za opravljanje programov zdravstvenih storitev v letu 2026 na svoji spletni strani. Zdravstveni dom načrtuje kandidaturo za pridobitev dodatnega programa v Dispanzerju za mentalno zdravje, z namenom krepitev dostopnosti in obsega storitev na tem področju.

Programi se bodo v letu 2026 praviloma izvajali v obsegu iz leta 2025. Do sprememb v številu timov lahko pride v primeru sprememb kadrovske zasedbe, in sicer se lahko ob nezasedenosti delovnih mest obseg programov začasno zmanjša, ob zagotovitvi dodatnega kadra pa poveča.

V letu 2026 načrtujemo tudičasne prevzeme programov od izvajalcev, ki so Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije sporočili nezmožnost izvajanja programa v lastnem zavodu. *Tako je predviden začasni prevzem programa Dispanzerja za mentalno zdravje od ZD Grosuplje v obdobju od januarja do junija 2026 v obsegu 14.871,60 točk, ter začasni prevzem programa od OE Krško v obdobju od aprila do decembra 2026 v obsegu 6.540 točk. V dejavnosti dispanzerja za mentalno zdravje je Zdravstveni dom Trebnje uspešno zagotovil ustrezne kadrovske nadomestitve in stabilno izvajanje programa, zato smo kadrovsko in organizacijsko pripravljeni tako načasne prevzeme programov kot tudi na morebitno trajno širitev dejavnosti v prihodnje.

6.1. Plan osnovnih dejavnosti po pogodbi z ZZZS

Tabela 5: Osnovne planirane kategorije iz pogodbe z ZZZS o izvajanju zdravstvenih storitev za leto 2026

STORITVE	PLANIRAN OBSEG 2025	PLANIRANI OBSEG 2026	PLANIRANI TIMI 2026
SPL - splošna amb. - obiski	205.830,57	186.127,32	11
SPL - splošna amb. glavarina	197.720,63	199.390,44	11
SPL - ambulanta družinske medicine - obravnava pri DMS	112.731,67	122.980	
SPL - splošna amb. v socialnovarstvenem zavodu	19.791,36	19.791,36	0,72
SPL - OD, ŠD - glavarina	50.601,00	49.779,00	1,02
SPL - OD, ŠD - preventiva	48.660,12	48.660,12	
SPL - OD, ŠD kurativa - obiski	47.943,04	46.384,70	
SPL - dispanzer za ženske - glavarina	48.102,41	48.441,20	
SPL - dispanzer za ženske - odvzem brisa za malignost prev.	2.042,70	2.042,70	

SPL - dispanzer za ženske - obiski	58.388,00	58.388,00	2
Fizioterapija	20.068,50	20.298,00	5,97
Specialna fizioterapija	651,00	651,00	6,51
Dispanzer za mentalno zdravje	32.804,08	29.743,20	1,94*
Dispanzer za mentalno zdravje – prijava na razpis (od 01.10.2026 dalje)		3.825	
Patronažna služba	12.285,00	12.285,00	9,10
ZOB - zobozdr. dej. za odrasle	234.007,62	234.007,62	4,62
ZOB - zobozdr. dej. za odrasle – prevzem dodatnega programa (od 01.11.2026 dalje)		5.909,28	
ZOB - zobozdr. dej. za mladino - zdravljenje	81.136,80	81.136,80	2,40
ZOB - zobozdr. dej. za mladino – prevzem dodatnega programa (od 01.11.2026 dalje)		1.690,36	
Ostali sanitetni prevozi bolnikov	160.089,52	160.089,52	1,53
Sanitetni prevozi bolnikov na/z dialize	130.994,79	130.994,79	1,32
Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem	76.236,09	76.236,09	0,73
SPL - antikoagulantna ambulanta	17.174,85	17.174,85	0,33
SPL - splošna amb. - program farmacevtskega svetovanja	192,00	192,00	0,16
SPL -medicina dela - prev. pregl. otrok športnikov	1.601,77	4.805,30	0,10

Načrt delovnega programa je prikazan v Prilogi 1 - Obrazec 1: Delovni program 2026

6.1.1. Poročilo o izvedenih programih in storitvah po zdravstvenih delavcih

V pripravi je Pravilnik o določitvi enotne metodologije za merjenje dnevnih delovnih obremenitev zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev. Zavod bo po njegovem sprejemu ravnal v skladu z določbami pravilnika ter zagotovil njegovo dosledno izvajanje v okviru organizacije dela.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) je z namenom zagotavljanja večje transparentnosti porabe javnih sredstev ter spremljanja storilnosti zdravstvenih delavcev in učinkovitosti izvajalcev zdravstvenih storitev objavil enotno pripravljene podatke o izvedenih obravnavah po posameznem zdravstvenem delavcu.

Podatki so pripravljeni izključno na podlagi podatkov, ki jih izvajalci zdravstvene dejavnosti posredujejo ZZZS za potrebe obračuna zdravstvenih storitev, in kot taki predstavljajo administrativni prikaz realiziranih storitev.

Podatki so dostopni na: 🖱️ [Podatki o izvedenih obravnavah po zdravstvenem delavcu - ZZZS](#)

7. KADROVSKO NAČRTOVANJE

V skladu z določbami 61. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPERS2627) morajo proračunski uporabniki, kot je Zdravstveni dom Trebnje, pripraviti kadrovske načrte, ki so izdelani v skladu z metodologijo za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov, določeno z navedenim zakonom.

Kadrovske načrte za leto 2026 je pripravljen tako, da omogoča ohranjanje dovoljene kadrovske zasedbe, skladno z dosegljivimi sredstvi za stroške dela, hkrati pa predvideva izjemne kadrovske okrepitve, ki so utemeljene z več razlogi:

- zagotavljanje nemotenega izvajanja zdravstvenih programov dogovorjenih s pogodbo ZZZS ter spoštovanju veljavnih normativov v timih,
- zagotavljanjem samoplačniških dejavnosti,
- nadomeščanje predvidenih daljših odsotnosti zaposlenih,
- izpolnjevanje novih zakonskih zahtev in normativov (novela Zakona o zdravstveni dejavnosti),
- prilagoditev obsega kadra ob morebitni širitvi programov ali prevzemu nerealiziranih programov od drugih izvajalcev,
- dolgoročne razvojne usmeritve zavoda,
- načrtovane so tudi zaposlitve, ki niso bile realizirane v preteklih letih.

Ker Zdravstveni dom Trebnje deluje kot posredni uporabnik proračuna, ki se pretežno financira iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, soglasje pristojnega ministrstva za povečanje kadra ni potrebno, če je povečanje utemeljeno z zagotavljanjem nemotenega izvajanja zdravstvenih dejavnosti in znotraj zagotovljenih sredstev za stroške dela.

Kadrovske načrte za leto 2026 zato zajema tako osnovne kadrovske potrebe kot tudi načrtovane okrepitve za vse dejavnosti, s čimer zagotavljamo stabilnost, kontinuiteto in kakovost izvajanja vseh programov zdravstvenega doma.

Ministrstvo za zdravje je pripravilo obrazec za spremljanje kadrov, kjer so zaposleni prikazani oz. razvrščeni glede na sistemizirana delovna mesta. Prikaže se dejanski kader, zaposlen po pogodbi o zaposlitvi, za katere javni zdravstveni zavod plačuje prispevke, ne glede na to, da je strošek dela lahko refundiran. Med zaposlenimi se prikazujejo tudi pripravniki, sekundarji, specializanti, zaposleni, ki koristijo porodniški dopust ali dopust za nego in varstvo otroka ter zaposleni na daljši bolniški odsotnosti in je njihov strošek dela v breme ZZZS. Prikazujejo se tudi zaposleni za določen čas, za čas nadomeščanja odsotnih zaposlenih, invalidne osebe, ki pridobivajo s strani javnega zavoda le sorazmerni del plače, drugi del, to je invalidsko pokojnino, pa od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Zaposleni se prikažejo s celim številom, ne glede na obliko delovnega razmerja.

[Plan kadrov je podan v prilogi: Obrazec 3: Kadri 2026](#)

7.1. Načrtovanje zaposlitev v letu 2026

V skladu z zakonodajnimi zahtevami in programskimi cilji Zdravstvenega doma Trebnje za leto 2026 je pripravljen predlog kadrovskega načrta, ki zajema vse ključne dejavnosti zavoda, s ciljem

zagotavljanja stabilnega, strokovno ustreznega in dolgoročno vzdržnega izvajanja zdravstvenih programov ter nemotenega zagotavljanja zdravstvenih storitev prebivalcem.

Ambulante družinske medicine: Za leto 2026 načrtujemo zaposlitev treh specialistov družinske medicine oziroma vzpostavitev treh novih timov, skladno z veljavnimi normativi in standardi. Vsak tim bo poleg nosilca dejavnosti vključil srednjo medicinsko sestro, diplomirano medicinsko sestro ter drugo podporno osebje, potrebno za nemoteno izvajanje programa. Namen širitve je izboljšanje dostopnosti do osnovnega zdravstvenega varstva, razbremenitev obstoječih timov ter zagotavljanje kontinuirane in kakovostne obravnave pacientov.

Hkrati načrtujemo zaposlitev dveh specializantk družinske medicine, katerih zaposlitev bo realizirana po spomladanskem razpisu specializacij. Kandidatki sta bili v preteklosti štipendistki zavoda, kar predstavlja pomemben rezultat dolgoročnega kadrovskega načrtovanja.

Psihiatrična dejavnost: Za izvajanje programa psihiatrične dejavnosti za obsojence v Zavodu za prestajanje kazni zapora Dob načrtujemo zaposlitev zdravnika specialista psihiatrije. Program trenutno še poteka v sodelovanju s pogodbenim izvajalcem, vendar takšna oblika izvajanja v prihodnje ne bo več mogoča zaradi veljavnih določb novele Zakona o zdravstveni dejavnosti. Sočasno je načrtovana zaposlitev specializantke psihiatrije, ki ima specializacijo že odobreno in je bila v preteklosti štipendistka zavoda. V letu 2026 je predvidena tudi upokojitev psihiatra koncesionarja, ki deluje v prostorih zavoda. Zaposlitev specialista psihiatrije je nujna za ohranitev programa, kontinuiteto obravnave pacientov ter nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Nujna medicinska pomoč ter reševalni prevozi: Na kadrovsko stabilnost NMP bo vplivala določba novele Zakona o zdravstveni dejavnosti, ki zahteva prilagoditev kadrovskih zmogljivosti in organizacije dela. Zaradi zagotavljanja varne, strokovne in pravočasne oskrbe ter neprekinjene 24-urne dostopnosti načrtujemo dodatne zaposlitve zdravnikov specialistov, diplomiranih medicinskih sester/zdravstvenikov ter zdravstvenih tehnikov.

Povečane kadrovske potrebe se odražajo tudi v dejavnosti reševalnih prevozov, ki jih zavod zagotavlja z lastnim kadrom, optimalno razporejenim med sanitetne oziroma nenujne prevoze, dializne prevoze ter prevoze v okviru NMP. Dodatne zaposlitve so nujne zaradi: naraščajočega števila prevozov, razpršenosti prevozov skozi celoten dan, povečanja števila prevozov gibalno oviranih oseb, kjer sta za varen transport potrebna dva zdravstvena tehnika.

Pedriatrija: Na področju pediatrične dejavnosti načrtujemo zaposlitev dodatnih pediatrov, saj na našem območju zaznavamo porast števila otrok in mladostnikov, kar neposredno vpliva na povečan obseg dela v pediatričnih ambulantah ter na rast obremenitev obstoječega kadra. Hkrati ugotavljamo, da v širši regiji in tudi na nacionalni ravni pediatri v večini primerov ne opredeljujejo več novih pacientov, kar povzroča dodatne pritiske uporabnikov na naš zavod. Posledično se soočamo s povečanimi zahtevami za opredelitev otrok tudi iz drugih območij.

Obstoječe tri pediatrije že presegajo limitirano glavarinsko kvoto, zaradi česar je na našem območju prisotno tudi povečano število neopredeljenih otrok. Za to populacijo je Zdravstveni dom Trebnje v preteklem obdobju zagotavljal tako kurativno kot tudi preventivno dejavnost, vključno z izvajanjem sistematičnih pregledov in cepljenj, s čimer smo zagotavljali enak dostop do zdravstvene oskrbe tudi neopredeljenim otrokom.

Zaradi izrazite obremenjenosti lastnega kadra smo si pri zagotavljanju nemotenega izvajanja programa pomagali tudi z zunanjimi izvajalci. Ker je takšen način organizacije dela lahko le začasna oziroma prehodna rešitev, si prizadevamo dejavnost dolgoročno stabilizirati z zaposlitvijo lastnih

pediatrov ter tako zagotoviti kontinuiteto obravnave, večjo organizacijsko stabilnost in višjo raven kakovosti storitev.

V naslednjih letih je predvidena zaposlitev dveh specialistk pediatrije, ki sta trenutno naši specializantki in se nahajata v drugi polovici specializacije.

Dispanzer za mentalno zdravje: Načrtujemo možnost dodatnih zaposlitev v primeru širitve programa ali prevzema nerealiziranega programa od drugega izvajalca, kot smo to storili v letu 2025. Pogovori o dodatnih programih potekajo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, pri čemer morebitna širitev dejavnosti zahteva pravočasno prilagoditev kadrovskih zmogljivosti skladno z normativi.

Zobozdravstvo: Na področju zobozdravstva načrtujemo: zaposlitev dodatnih zobozdravnikov, zaposlitev ustnega higienika v okviru samoplačniške dejavnosti, zaposlitev zobozdravnikov pripravnikov, ki so hkrati štipendisti zavoda (v primeru uspešne akreditacije ustanove).

Cilj je krepitev preventivne dejavnosti, razvoj in širitev samoplačniških programov, izboljšanje dostopnosti storitev ter dolgoročna kadrovska stabilnost. V letu 2026 sta predvideni dve porodniški odsotnosti zobozdravnic, kar bo pravočasno nadomeščeno, da se zagotovi nemoteno izvajanje programa in prepreči podaljševanje čakalnih dob.

Fizioterapija: Načrtovane dodatne zaposlitve so namenjene: nadomeščanju predvidenih daljših odsotnosti zaposlenih oz. povečanju kapacitet ob razpoložljivih prostorskih zmogljivostih in izvedbi dodatnih plačanih storitev. S tem zagotavljamo nemoteno izvajanje programa, ohranjanje kakovosti storitev ter skrajševanje čakalnih dob.

Patronažna služba: Na tem področju kadrovsko število ostaja skladno s pogodbenim obsegom. Zagotavljali bomo nadomeščanja ob odhodih in daljših odsotnostih zaposlenih.

Področje zdravstvene nege in kakovosti: Dodatne zaposlitve na področju zdravstvene nege bodo omogočile ustrezno strokovno podporo zdravstvenim timom, učinkovitejšo organizacijo dela ter optimizacijo procesov zdravstvene obravnave. Kadri zdravstvene nege so ključni za zagotavljanje visoke ravni varne in kakovostne oskrbe pacientov, saj omogočajo pravočasno prepoznavanje in obravnavo njihovih potreb ter pomembno prispevajo k izboljšanju celotne uporabniške izkušnje.

Podporne službe: Dodatne zaposlitve so predvidene tudi v podpornih službah, saj širjenje in povečevanje obsega zdravstvene dejavnosti neposredno vpliva na povečane potrebe na področju informacijske infrastrukture, laboratorijske, administrativne, tehnične, vzdrževalne službe ter službe čiščenja.

Ob stalnem razvoju zdravstvenih storitev, naraščajočih strokovnih zahtevah ter vse bolj dinamičnem in reguliranem okolju se pojavljajo tudi potrebe po dodatnih strokovnih kadrih na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Ti bodo imeli pomembno vlogo pri razvoju in implementaciji standardov kakovosti, izvajanju ter koordiniranju notranjih presoj, spremljanju kazalnikov kakovosti ter usklajevanju procesov, ki neposredno vplivajo na varnost pacientov in zadovoljstvo uporabnikov storitev. Prav tako Zakon o kakovosti v zdravstvu narekuje, da mora vsaka zdravstvena ustanova zagotavljati pooblaščenca za varnost, ki bo zadolžen za zagotavljanje skladnosti z zakonodajo na področju varnosti pacientov ter upravljanju s tveganji na področju varnosti pacientov in zaposlenih. Z dodatno kadrovsko podporo na tem področju bo zavod lahko

hitreje in učinkoviteje odgovarjal na organizacijske in strokovne izzive, zagotavljal skladnost z veljavnimi standardi kakovosti ter krepil kulturo varnosti in nenehnega izboljševanja.

Ker smo akreditirani tudi kot učna baza za najrazličnejše poklice načrtujemo dodatne zaposlitve tudi na področju pripravniške dejavnosti (zdravstveni tehniki, psihologi, fizioterapevti,...).

Predlagani kadrovski načrt je pripravljen odgovorno in premišljeno, z namenom zagotavljanja:

- stabilnega in strokovno ustreznega izvajanja zdravstvenih programov,
- dostopnosti zdravstvenih storitev za prebivalce,
- varnosti pacientov in zaposlenih,
- dolgoročne kadrovske vzdržnosti zavoda.

Zaradi negotovih razmer se lahko zadeve do konca leta spremenijo.

7.2. Ostale oblike dela

7.2.1. Soglasja za delo pri drugih izvajalcih

Na osnovi 53. b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 s spremembami in dopolnitvami) in na osnovi vloge zainteresiranih zaposlenih bo ZD Trebnje v letu 2026 izdal soglasja zdravstvenim delavcem, zaposlenim v Zdravstvenem dom Trebnje za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem javnem zdravstvenem zavodu ali drugi pravni ali fizični osebi, ki opravlja zdravstveno dejavnost.

Pogoj za izdajo soglasja je, da:

- s tem ne bo povzročena škoda javnemu zavodu oziroma motnja pri opravljanju javne zdravstvene službe tega javnega zavoda,
- javni zavod sam nima potrebe po dodatnem, dopolnilnem delu oziroma delu, ki presega obveznost iz polnega delovnega časa zdravstvenega delavca oziroma zdravstvenega sodelavca,
- zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec v celoti izvršuje svoje delovne obveznosti glede količine in vrste opravljenih zdravstvenih storitev, določenih s pogodbo o zaposlitvi in standardi dela pri svojem delodajalcu,
- zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec ne zavrača vključitve oziroma sodelovanja v akcijskem programu za odpravo čakalnih dob v okviru tega javnega zavoda,
- zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec, ki je v tem javnem zavodu zaposlen za krajši delovni čas, ne zavrne predloga delodajalca za zaposlitev za daljši delovni čas,
- zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec ne zavrne dodatnega usposabljanja, ki je načrtovano glede na plan izobraževanj javnega zavoda,
- zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec ne zavrača sodelovanja pri uvajanju novih zdravstvenih tehnologij oziroma ne odklanja sodelovanja v raziskovalnih projektih javnega zavoda,
- zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec neupravičeno ne zavrača oziroma ne sprejme mentorstva pripravnikom oziroma specializantom,
- zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec ne odklanja nadurnega dela, pripravljenosti, dežurstva, vključevanja v neprekinjeno zdravstveno varstvo in morebitnih drugih oblik dela pri delodajalcu, pri čemer se za delavce, ki sodijo v kategorijo, za katero zakon, ki ureja delovna razmerja, določa posebno varstvo, upošteva zgolj omejitve glede nočnega dela,

- zdravstvenemu delavcu oziroma zdravstvenemu sodelavcu zaradi dela na podlagi tega soglasja ni onemogočen dnevni in tedenski počitek v skladu z 52.c členom ZZDej ter izraba minimalnega letnega dopusta v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

Pri izdaji soglasij bomo dosledno upoštevali zakonodajo in Protokol, ki ga je v začetku februarja 2026 sprejelo Ministrstvo za zdravje in podrobno predpisuje postopek in zahteve v zvezi z izdajo soglasij.

7.2.2. Podjemne pogodbe in pogodbe o poslovnem sodelovanju

Zdravstveni zavod na področjih, kjer zaradi specifičnosti dela ali omejenih lastnih kapacitet ne more zagotoviti zdravstvenih storitev z redno zaposlenimi delavci, sklepa pogodbe z zunanjimi izvajalci. Na tem področju v prihodnjem obdobju pričakujemo precejšnja tveganja pri zagotavljanju nemotenega delovnega procesa.

Z dnem 20. 5. 2025 je namreč stopil v veljavo Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej), ki ne dovoljuje več dosedanjega načina sodelovanja z zunanjimi izvajalci preko s. p. ali gospodarskih družb. Obstoječe pogodbe, sklenjene pred uveljavitvijo zakona, ostajajo v veljavi le do izteka prehodnega obdobja, to je do 20. 5. 2026.

Zaradi navedenih zakonskih omejitev zavod v letu 2026 pričakuje težave pri pridobivanju zunanjih sodelavcev, zlasti pri zagotavljanju kadra v ZPKZ Dob (zobozdravstvena ambulanta, psihiater, psiholog). Storitve, ki skladno s sklepom Ministrstva za zdravje spadajo v posebni program – med temi je tudi zagotavljanje zdravstvenega varstva za zaprte osebe v ZPKZ Dob – bo zavod poizkušal še naprej zagotavljati z lastnimi zaposlenimi prek sklenjenih podjemnih pogodb.

7.3. Izobraževanje v letu 2026

Strokovna izobraževanja se bodo izvajala v okviru finančnih sredstev, kot so opredeljena v finančnem načrtu (plan ne vključuje nadomestil plač ter povračila stroškov).

SPECIALIZACIJE: V letu 2026 bomo poleg že vključenih specializantov v izobraževalni proces dodatno vključili eno specializantko psihiatrije ter dva specializanta družinske medicine. Navedeni specializanti so bili predhodno že študenti Zdravstvenega doma Trebnje, za eno kandidatko pa je zavod prevzel tudi obveznost povračila študentskih stroškov drugemu zavodu.

Trenutno je v postopku specializacije skupno dvanajst zdravnikov, in sicer:

- dva s področja medicine dela, prometa in športa,
- ena s področja laboratorijske biomedicine,
- ena s področja ginekologije,
- tri s področja pediatrije,
- pet s področja družinske medicine ter
- ena s področja psihiatrije.

Specializanti se izobražujejo skladno s programom specializacije, in sicer v okviru predpisanih modulov, ki lahko po obsegu presegajo letno načrtovani obseg izobraževanja. Udeležujejo se tudi dodatnih usposabljanj, kadar to narekujejo potrebe zavoda oziroma organizacija delovnega procesa (npr. izobraževanje v skladu s Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči v primeru vključevanja v delo NMP).

Specializacije večine zdravnikov se financirajo v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS), z izjemo dveh specializantk medicine dela, prometa in športa ter specializantke laboratorijske biomedicine.

Načrtovane in že potekajoče specializacije predstavljajo pomemben del dolgoročne kadrovske strategije zavoda ter zagotavljajo postopno nadomeščanje odhodov in krepitev strokovnih kapacitet na ključnih področjih zdravstvene dejavnosti.

OSTALA USPOSABLJANJA: Z načrtovanim sistematičnim izpopolnjevanjem in usposabljanjem bodo zaposleni tudi v prihodnje pridobivali ter nadgrajevali strokovna in funkcionalna znanja, potrebna za kakovostno, varno in učinkovito izvajanje delovnih nalog. Izobraževanje predstavlja tako pravico kot dolžnost zaposlenih, saj brez vseživljenjskega učenja ni mogoče zagotavljati dela v skladu z najnovejšimi strokovnimi smernicami, doktrino in standardi kakovosti.

Zaposleni z najmanj visokošolsko izobrazbo se bodo udeleževali strokovnih kongresov, simpozijev in seminarjev v Republiki Sloveniji ter po potrebi tudi v tujini, s ciljem spremljanja razvoja stroke in prenosa dobrih praks v delovno okolje. Ostali zaposleni bodo svoja funkcionalna in strokovna znanja nadgrajevali predvsem z udeležbo na seminarjih, delavnicah in tečajih v Sloveniji.

Izobraževanje bo načrtovano skladno s potrebami zavoda in zaposlenih ter usmerjeno v podporo strateškim ciljem organizacije. Poseben poudarek bomo namenili tudi internemu izobraževanju, ki omogoča ciljno usmerjen prenos znanj, poenotenje praks ter krepitev timskega sodelovanja.

Pri načrtovanju obsega izobraževanj so upoštevana določila veljavnih kolektivnih pogodb. V obseg izobraževanja se vključujejo tudi interna izobraževanja, ki so za posamezne poklicne skupine obvezna in predstavljajo pomemben del zagotavljanja strokovne usposobljenosti ter skladnosti z normativnimi zahtevami.

Tabela 6: Obseg izobraževanja po poklicnih skupinah

POKLICNA SKUPINA	Planiran letni obseg izobraževanja v urah	Planirani letni strošek kotizacije v eur
Zdravniki in zobozdravniki	80	1500
Diplomirane medicinske sestre	40	800
Srednje medicinske sestre	20	600
Zobozdravstveni asistenti/zobni tehniki	20	600
Diplomirani zdravstveniki NRV	40	2000
Reševalci NPK	20	700
Vozniki reševalci	15	500
Laboratorijski tehnik	20	500
Inženir lab. biokemije/specialist biokemije	40	800
Fizioterapevt	40	800
Ostali zdravstveni delavci – najmanj 6. stopnja izobrazbe	40	500
Čiščenje, pranje, vzdrževanje	15	300
Splošni strokovni delavci – najmanj 6. stopnja izobrazbe	40	900
Splošni strokovni delavci – srednja izobrazba	20	600
Direktor	60	1500

Iz načrtovanega obsega izobraževanja je izvzeto izobraževanje, ki se izvaja v okviru programa promocije zdravja.

Preseganje načrtovanega obsega izobraževanja lahko zaradi izrednih potreb delovnega procesa odobri direktor, in sicer v soglasju z vodji posameznih služb. Načrtovani obseg izobraževanja se lahko spremlja in vrednoti tudi kot povprečje triletnega obdobja, kar omogoča večjo fleksibilnost pri načrtovanju.

Pri izbiri vsebin izobraževanj je potrebno upoštevati strokovne potrebe posameznega delovnega mesta ter zahteve glede pridobivanja in ohranjanja licenčnih točk. Mentorji morajo pri načrtovanju izobraževanj slediti tudi pogojem za ohranjanje mentorstva, zlasti glede zadostnega števila licenčnih točk. Temo izpopolnjevanja in usposabljanja odobri neposredno nadrejeni, dokončno potrditev – v okviru načrtovanih obsegov – pa poda direktor.

Interes zavoda je, da se del sredstev za usposabljanje zagotavlja tudi s pomočjo sponzorskih in drugih namenskih virov, saj je le na ta način mogoče v celoti realizirati načrtovani obseg

izobraževanj. Opažamo, da se obseg tovrstnih sredstev v zadnjih letih zmanjšuje, vendar v letu 2026 načrtujemo intenzivnejše aktivnosti za pridobitev dodatnih namenskih sredstev.

Znanje, pridobljeno na zunanjih izobraževanjih in usposabljanjih, je potrebno sistematično prenašati na sodelavce, s čimer se zagotavlja multiplikativni učinek izobraževanja ter krepi strokovna raven celotnega zavoda.

MENTORSTVO: Zdravstveni dom Trebnje je učna ustanova, ki sistematično in kontinuirano izvaja mentorstvo na več strokovnih področjih zdravstvene dejavnosti. Na področjih, za katera imamo pridobljena ustrezna pooblastila, izvajamo mentorstvo specializantom družinske medicine, pediatrije, ginekologije ter medicine dela, prometa in športa. Mentorsko delo izvajamo tudi za zdravnike sekundarije. Trenutno smo v postopku pridobivanja akreditacije za izvajanje pripravništva na področju dentalne medicine, s čimer želimo dodatno okrepiti svojo vlogo v izobraževalnem procesu bodočih strokovnjakov.

Poleg zdravniških področij mentorstvo zagotavljamo tudi pripravnikom zdravstvenim tehnikom, psihologom, logopedom in fizioterapevtom ter študentom in dijakom s področja zdravstvene nege.

Z izvajanjem mentorstva prispevamo k razvoju strokovnih kompetenc bodočih zdravstvenih delavcev, h krepitvi kadrovskega potenciala ter dolgoročni stabilnosti zdravstvene dejavnosti tako na ravni zavoda kot tudi širšega okolja.

ŠTIPENDIRANJE: Zdravstveni dom Trebnje skladno z večletno usmeritvijo občin ustanoviteljic izvaja politiko ciljnega štipendiranja, katere namen je dolgoročna kadrovska stabilizacija ter zagotavljanje zadostnega števila strokovnjakov na deficitarnih področjih.

Štipendije so usmerjene predvsem v spodbujanje izobraževanja in kasnejšega zaposlovanja zdravnikov, zobozdravnikov ter drugih zdravstvenih delavcev, za katere na trgu dela primanjkuje ustreznega kadra.

V ta namen zavod vsako leto objavi razpis za dodelitev kadrovskih štipendij, ki vključuje pogodbeno zavezo štipendista k opravljanju specializacije za potrebe zavoda oziroma k zaposlitvi v Zdravstvenem domu Trebnje za vnaprej določeno obdobje po zaključku izobraževanja.

Sistem štipendiranja predstavlja pomemben strateški instrument zagotavljanja kontinuitete zdravstvene dejavnosti, zmanjševanja kadrovskih tveganj ter krepitve lastnega strokovnega potenciala.

8. PLAN NABAV OSNOVNIH SREDSTEV IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

Zdravstveni dom Trebnje v okviru razvojne in investicijske politike načrtuje postopno in ciljno usmerjeno posodabljanje medicinske ter nemedicinske opreme, informacijske infrastrukture in voznega parka. Namen investicij je zagotavljanje varne, kakovostne in strokovno skladne zdravstvene obravnave, izboljšanje delovnih pogojev zaposlenih ter dolgoročna stabilnost izvajanja zdravstvene dejavnosti.

Na področju medicinske opreme so investicije usmerjene predvsem v posodobitev diagnostičnih in terapevtskih pripomočkov, vključno z ultrazvočno diagnostiko, opremo za nujno medicinsko pomoč, laboratorijsko in zobozdravstveno dejavnostjo ter fizioterapijo. Poseben poudarek namenjamo zagotavljanju sodobne opreme za izvajanje urgentnih postopkov ter zamenjavi dotrajane opreme, ki zaradi tehnološkega napredka ali obrabe ne omogoča več optimalnega izvajanja storitev. Posodobitev ultrazvočnih aparatov predstavlja pomemben korak k izboljšanju dostopnosti in kakovosti diagnostičnih storitev ter k zmanjšanju napotitev na sekundarno raven.

Na področju nujne medicinske pomoči načrtujemo tudi vlaganja v reševalna in sanitetna vozila ter pripadajočo medicinsko opremo, s čimer zagotavljamo varnost pacientov in zaposlenih ter skladnost z veljavnimi standardi in normativi.

Poleg medicinske opreme pomemben del investicij predstavljajo vlaganja v nemedicinsko opremo, pohištvo ter tehnično infrastrukturo, ki omogočajo nemoteno in organizacijsko učinkovito izvajanje dejavnosti.

Ključni segment razvoja predstavlja tudi nadgradnja informacijske podpore – posodobitev računalniške in strežniške opreme, programske opreme ter licenc. Z ustrezno informacijsko infrastrukturo zagotavljamo varnost podatkov, podporo kliničnim procesom, večjo učinkovitost administrativnih postopkov ter skladnost z zakonodajnimi in varnostnimi zahtevami. Digitalna podpora delovnim procesom je bistvena za optimizacijo dela, izboljšanje komunikacije z uporabniki ter kakovostno upravljanje zavoda.

Celoten investicijski načrt temelji na strokovni presoji prioritet, starosti obstoječe opreme, potrebah posameznih dejavnosti ter strateških ciljih zavoda. S tem zagotavljamo dolgoročno vzdržnost, tehnološko posodobljenost ter visoko raven zdravstvene oskrbe.

Pri pripravi plana nabav smo upoštevali potrebe, ki izhajajo iz delovnega procesa in so jih posredovali vodje posameznih služb.

Tabela 7: Planirane investicije v osnovna sredstva v letu 2026

NAHAJALIŠČE	Naziv osnovnega sredstva oz. drobnega inventarja	Nabavna vrednost v EUR z DDV
laboratorij	centrifuga s hlajenjem	12.000 €
zobozdravstvo	lupa	3.500 €
	polimerizacijska lučka	1.600 €

	apex locator	5.600 €
	kompresor za sesalec	1.500 €
	mobilna dentalna enota za higienika	10.000 €
	svinčene zaščite za rtg slikanje	800 €
	stol za asistenta	1.000 €
Zobozdravstvo - Občina Šentrupert	zobozdravniški stol	36.000 €
	stol za asistenta	1.000 €
	inštrumentarij	10.000 €
	RTG	5.000 €
	svinčena zaščite za rtg slikanje	500 €
	intraoralni skener	30.000 €
	sterilizator	4.000 €
	potrošni material	5.000 €
	pohištvena oprema (ambulantni prostori, čakalnica, garderobe,...)	30.000 €
	računalniška, programska in komunikacijska oprema	5.000 €
NMP	pregledna miza	5.000 €
	hladilnik	7.000 €
	naprava za PoC teste	5.000 €
	urgentno reševalno vozilo z medicinsko opremo	350.000 €
	vozilo za sanitetne prevoze	60.000 €
	ultrazvočni aparat	50.000 €
	lifepack	40.000 €
	zajemalna nosila	3.500 €
	lukas 3	20.000 €
	neprebojni jopiči	15.000 €
	respirator	20.000 €
zobotehnični laboratorij	elektrolitki polirnik	2.500 €
družinske ambulate	CLINITEC analizator urina (SA DOB)	5.000 €
	prenosni UZ	10.000 €
	pregledna miza	5.000 €
patronažna služba	osebno vozilo	22.000 €
	transkutani merilnik zlatenice	1.000 €
otroško-šolski dispanzer	tehtnica z višinomerom in ITM	1.500 €
	ekg aparat	9.000 €
fizioterapija	artromot za ramo	15.000 €
	HIITOP	6.000 €
RAZLIČNI UPORABNIKI	DROBNI MATERIAL ZA RAZLIČNE UPORABNIKE	65.000 €
	POHIŠTVENA OPREMA	48.000 €
	RAČUNALNIŠKA OPREMA, STREŽNIŠKA OPREMA, TISKALNIKI	48.000 €

	PROGRAMSKA OPREMA, LICENCE	45.000 €
	NADZORNE KAMERE	25.000 €
	SKUPAJ	1.046.000 €

Priloga - obrazec 4: Načrt investicijskih vlaganj 2026

8.1. PLAN VZDRŽEVALNIH DEL IN NAKUPA NEPREMIČNIN

Zdravstveni dom Trebnje bo v letu 2026 namenil 455.000 EUR za investicijsko vzdrževanje objektov ter pripravo projektne dokumentacije, s ciljem zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje zdravstvene dejavnosti in dolgoročnega razvoja zavoda. S predvidenimi vlaganji bomo zagotovili varno, funkcionalno in strokovno ustrezno delovno okolje za zaposlene ter prijetnejše in varnejše pogoje za paciente.

Načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela vključujejo ureditev dodatnih ambulantnih prostorov v ZP Mokronog in ZP Mirna. V zavodu se že dalj časa soočamo s prostorsko omejenostjo zaradi širitve programov in povečanega obsega dejavnosti. V matični enoti na Golievem trgu 3 so predvidena vlaganja v obnovo in prilagoditev obstoječih prostorov (menjava talnih oblog, ureditev zbiralnice odpadkov, ureditev garderob in prostorov NMP, beljenje, elektroinštalacije, zvočna izolacija vrat ter druga vzdrževalna dela), ki so nujna za zagotavljanje skladnosti s tehničnimi standardi in normativi.

**Dodatno se v okviru investicijskega načrta načrtuje še 45.000 EUR investicijskih sredstev za ureditev dodatnih ambulantnih prostorov v ZD Trebnje.*

Prostorska stiska predstavlja enega ključnih omejitvenih dejavnikov nadaljnjega razvoja zavoda. Dejavnosti se širijo, pridobivamo nove programe, normativi se spreminjajo, medtem ko so prostorske kapacitete že izčrpane. V obstoječih prostorih novih dejavnosti ni več mogoče ustrezno umestiti. Brez prostorske širitve Zdravstveni dom Trebnje ne bo mogel zagotavljati obsega in dostopnosti zdravstvenih storitev, ki jih prebivalci upravičeno pričakujejo.

Posebej pomembna je tudi vloga laboratorija, ki je umeščen v obstoječi stavbi ZD Trebnje in predstavlja ključno podporo večini zdravstvenih dejavnosti. Laboratorijska diagnostika je temelj sodobne zdravstvene obravnave, zato prostorsko razprševanje dejavnosti na več lokacij ni strokovno smiselno, saj bi to zmanjšalo učinkovitost procesov ter podaljšalo obravnavo pacientov. Zato je nujen celosten in dolgoročen razmislek o rešitvi prostorske problematike, vključno z možnostjo širitve na lokaciji sosednje stavbe (Policajska postaja Trebnje), ki z vidika funkcionalnosti, logistike in povezljivosti predstavlja najbolj racionalno možnost širitve obstoječih kapacitet.

Del sredstev bo namenjen tudi pripravi investicijske in projektne dokumentacije za nadaljnje investicije v prostore in opremo, skladno z razpisom Ministrstva za zdravje, ki bo omogočal sofinanciranje investicij na primarni ravni.

Tabela 8: Planirano investicijsko vzdrževanje v letu 2026

NAHAJALIŠČE	Opis investicijskega vzdrževanja	Vrednost v EUR z DDV
ZP MOKRONOG	investicijsko vzdrževalna dela za ureditev dodatnih ambulantnih prostorov	150.000,00
ZP Mirna	investicijsko vzdrževalna dela za ureditev dodatnih ambulantnih prostorov	150.000,00
*ZD Trebnje	menjava talnih oblog, ureditev zbiralnice odpadkov, ureditev garerobnih prostorov in prostorov v nmp, beljenje, elektroinštalacije, druga vzdrževalna dela, zvočna izolacija vrat,..., ureditev ambulantnih prostorov	150.000,00

ZD Trebnje, ZP MKG, ZP MIRNA	projektna dokumentacija za investicijo	50.000,00
Zobozdravstvena ambulanta - prevzem programa zobozdravstva v Občini Šentrupert	projektna dokumentacija za investicijo, ureditev prostorov	30.000,00
SKUPAJ		530.000,00

Z navedenimi ukrepi zasledujemo strateški cilj izboljšanja prostorskih in tehničnih pogojev za izvajanje zdravstvene dejavnosti ter ustvarjanje temeljev za dolgoročni razvoj, stabilnost in dostopnost zdravstvenih storitev na območju delovanja Zdravstvenega doma Trebnje.

Tabela 9: Tabela načrt investicijskih vlaganj po virih financiranja v letu 2026

		Finačni načrt za obdobje 1.1. do 31.12.2026
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	45.000,00
1.	Amortizacija	45.000,00
	programska oprema (licenca, rač. programi)	45.000,00
2.	Lastni viri (del presežka)	0,00
II.	NEPREMIČNINE	380.000,00
1.	Amortizacija	0,00
2.	Lastni viri (del presežka)	380.000,00
	ZP Mokronog - investicijsko vzdrževalna dela za ureditev dodatnih ambulantnih prostorov	150.000,00
	ZP Mirna - investicijsko vzdrževalna dela za ureditev dodatnih ambulantnih prostorov	150.000,00
	ZD Trebnje, ZP Mokronog, ZP Mirna - projektna dokumentacija za investicijo	50.000,00
	Zobozdravstvena ambulanta Šentrupert - projektna dokumentacija za investicijo, ureditev prostorov	30.000,00
III.	NABAVA OPREME (A+B)	1.001.000,00
A.	Medicinska oprema	803.000,00
1.	Amortizacija	256.500,00
	centrifuga s hlajenjem	12.000,00
	lupa	3.500,00
	polimerizacijska lučka	1.600,00
	apex locator	5.600,00
	kompresor za sesalec	1.500,00
	mobilna dentalna enota za higienika	10.000,00
	svinčene zaščite za rtg slikanje	800,00
	stol za asistenta	1.000,00

	pregledna miza	5.000,00
	hladilnik	7.000,00
	naprava za PoC teste	5.000,00
	raspirator	20.000,00
	ultrazvočni aparat	50.000,00
	lifepack	40.000,00
	zajemalna nosila	3.500,00
	lukas 3	20.000,00
	neprebojni jopiči	15.000,00
	elektrolitki polirnik	2.500,00
	CLINITEC analizator urina (SA DOB)	5.000,00
	prenosni UZ	10.000,00
	pregledna miza	5.000,00
	transkutani merilnik zlatenice	1.000,00
	tehnica z višinomerom in ITM	1.500,00
	ekg aparat	9.000,00
	artromot za ramo	15.000,00
	HIITOP	6.000,00
2.	Lastni viri (del presežka)	546.500,00
	urgentno reševalno vozilo z medicinsko opremo	350.000,00
	vozilo za sanitetne prevoze	60.000,00
	osebno vozilo	22.000,00
	drobni material za različne uporabnike	28.000,00
	zobozdravniški stol	36.000,00
	stol za asistenta	1.000,00
	instrumentarij	10.000,00
	rtg	5.000,00
	svinčene zaščite za rtg slikanje	500,00
	intraoralni skener	30.000,00
	sterilizator	4.000,00
B.	Nemedicinska oprema	198.000,00
1.	Amortizacija	
2.	Lastni viri (del presežka)	198.000,00
	računalniška oprema, strežniki, tiskalniki	48.000,00
	nadzorne kamere	25.000,00
	drobni material za različne uporabnike	37.000,00
	pohištvena oprema	48.000,00
	potrošni material za zobozdravstvo Občina Šentrupert	5.000,00
	pohištvena oprema (ambulantni prostori, čakalnica, garderobe...) za zobozdravstvo Občine Šentrupert	30.000,00
	računalniška , programska in komunikacijska oprema za zobozdravstvo Občine Šentrupert	5.000,00

IV.	VIRI FINANCIRANJA (I+II+III)	1.426.000,00
1.	Amortizacija	301.500,00
2.	Lastni viri (del presežka)	1.124.500,00

Plan vzdrževalnih del je podan v prilogi:

[Priloga - obrazec: Načrt vzdrževalnih del 2026](#)

Tako investicije v osnovna sredstva kot stroške investicijskega vzdrževanja bomo pokrivali z lastnimi finančnimi viri.

9. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026

Predlog finančnega načrta za leto 2026 vsebuje:

a) SPLOŠNI DEL:

Finančni načrt za leto 2026 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):

- Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2026
- Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2026
- Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2026

a) POSEBNI DEL z obveznimi prilogami:

- Obrazec 1: Delovni program 2026
- Obrazec 2: Načrt prihodkov in odhodkov 2026
- Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2026
- Obrazec 4: Načrt investicijskih vlaganj 2026
- Obrazec 5: Načrt vzdrževalnih del 2026
- Obrazec 6: Podatki za Ministrstvo za finance 2026
- Priloga – AJ PES bilančni izkazi

9.1. Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Priloga - Obrazec 2: Načrt prihodkov in odhodkov 2026

Priloga – AJ PES obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

9.1.1. Načrtovani prihodki

Celotni načrtovani prihodki za leto 2026 znašajo 12.274.000 EUR in bodo za 13,65 % višji od doseženih v letu 2025.

9.1.2. Načrtovani odhodki

Celotni načrtovani odhodki za leto 2026 znašajo 12.579.500 EUR in bodo za 23,5 % višji od doseženih v letu 2025.

a) Načrtovani stroški blaga, materiala in storitev

Načrtovani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2026 znašajo 2.746.555 EUR in bodo za 15,28 % višji od doseženih v letu 2025. Delež glede na celotne načrtovane odhodke zavoda znaša 21,83 %.

b) Načrtovani stroški dela

V letu 2026 smo pri planiranju stroškov dela upoštevali že dogovorjene spremembe iz dogovorov in Aneksov k kolektivnim pogodbam, dejavnosti in poklicev.

Ob načrtovanju stroškov dela je potrebno upoštevati tudi naslednje določbe ZIPRS2627, ki so nespremenjene glede politike zaposlovanja in prerazporejanja sredstev na plačne konte, in sicer:

- 58. člen ZIPRS2627 določa, da morajo neposredni in posredni proračunski uporabniki izvajati politiko zaposlovanja, sistemiziranja delovnih mest in razporejanja zaposlenih na delovna mesta tako, da s prevzemanjem obveznosti, ki ne pomenijo izvrševanja obveznosti do zaposlenih, kot jih določajo predpisi ali kolektivne pogodbe, ne ustvarjajo primanjkljajev sredstev za stroške dela, to

je na postavkah, ki vsebujejo plačne konte (konti iz podskupine kontov 400 - Plače in drugi izdatki zaposlenim ter 401 - Prispevki delodajalcev za socialno varnost);

- deseti odstavek 62. člena ZIPRS2627 določa, da uporabniki državnega in občinskih proračunov, ki niso neposredni uporabniki državnega proračuna, lahko v svojem finančnem načrtu med letom prerazporejajo sredstva na plačne konte (konte podskupin 400 in 401 v finančnem načrtu, izdelanem po denarnem toku) iz podskupine kontov »Izdatki za blago in storitve« v obsegu namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov ali donacij, prejetih po potrditvi njihovega finančnega načrta.

Delovno uspešnost iz prodaje blaga in storitev na trgu planiramo, kar nam razpoložljiva sredstva za plače to omogočajo.

Načrtovani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2026 znašajo 9.284.291 in so višji za 27.36 % od doseženih v letu 2025. Delež glede na celotne načrtovane odhodke zavoda znaša 73,8%.

Za izplačilo dela plače za delovno uspešnost zavod v letu 2026 načrtuje izplačilo te vrste delovne uspešnosti upoštevajoč vire sredstev določenih v 31. členu Zakona o skupnih temeljih sistemu plač v javnem sektorju.

Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu se v Zdravstvenem domu Trebnje izvaja v skladu z določbami Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS), od 34. do 41. člena, ter na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi akti. Za leto 2026 zavod ne načrtuje akontativnega izplačila delovne uspešnosti iz tega naslova. Morebitna sredstva za delovno uspešnost bodo ugotovljena naknadno, po zaključku poslovnega leta, na podlagi dejansko ugotovljenega poslovnega rezultata tržne dejavnosti ter v okviru razpoložljivih sredstev in zakonsko določenih omejitev. Delovna uspešnost iz tega naslova za leto 2025 (izplačilo v aprilu 2026) je bila ugotovljena in izplačana na podlagi kriterijev, ki jih je določil direktor, ob soglasju reprezentativnih sindikatov ter s soglasjem Sveta zavoda.

c) Načrtovani stroški amortizacije

Načrtovana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 427.711 EUR, ob upoštevanju dela amortizacije, ki je vračunan v ceno, dela amortizacije, ki bo knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje EUR in dela, ki bo knjižen v breme sredstev prejetih donacij za osnovna sredstva.

9.1.3. Načrtovan poslovni izid

Tabela 10: Načrtovan poslovni izid v letu 2026

	CELOTNI PRIHODKI		CELOTNI ODHODKI		POSLOVNI IZID (brez davka od dohodka pravnih oseb)	
	Realizacija 2025	FN 2026	Realizacija 2025	FN 2026	Realizacija 2025	FN 2026
SKUPAJ	10.799.491	12.274.000	10.184.492	12.579.500	614.999	-305.500

Razlika med načrtovanimi prihodki in načrtovanimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2026 izkazuje poslovni izid v višini -317.500 EUR z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb.

9.2. Načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Pravna podlaga:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trebnje (Uradni list RS, št. 109/2025 z dne 22. 12. 2025);
- Navodila v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost (številka dokumenta: 024-17/2016/ z dne 23. 10. 2018) in spremembe s prilogami;
- Pravilnik o računovodstvu, veljaven od 1. 1. 2015
- druga relevantna podlaga.

Z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda je v 10. členu opredeljeno opravljanje gospodarske dejavnosti, kadar je njen prihodek skladen z opravljanjem javne službe in le-tega ne ovira.

Zakon o računovodstvu v 9. členu določa, da mora zavod ločeno zagotavljati tudi spremljanje poslovanja v poslovnih knjigah in poročilih ter prikazati izid poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Ustrezno računovodsko razmejevanje prihodkov in odhodkov iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti je ključnega pomena z vidika usklajenosti in preglednosti ločevanja prihodkov po dejavnosti, kot tudi z vidika organizacije dela in nagrajevanja.

Resorno Ministrstvo je izdalo Navodila v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno, s katerimi so bili opredeljeni kriteriji za razmejitev prihodkov po posameznih vrstah javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost z zajetjem vseh prihodkov, ki jih ustvarjajo javni zavodi z opravljanjem svoje dejavnosti.

V skladu z zakonsko podlago in mnenjem MZ št. 024-17/2016/17 z dne 30. 4. 2019 mora zavod formalno določiti sodila za razmejevanje prihodkov in stroškov po dejavnostih, upošteva smernice resornega ministrstva, ki določajo opredelitev optimalno opravičenih sodil.

Planiran poslovni izid pri izvajanju javne službe znaša -335.019 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 17.519 EUR.

Priloga – AJPES obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

9.3. Načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Priloga – AJPES obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Razlika med načrtovanimi prihodki in načrtovanimi odhodki po načelu denarnega toka v celotnem zavodu za leto 2026 izkazuje uravnoteženi poslovni izid v višini 73.680 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

9.4. Plan investicij in vzdrževalnih del

9.4.1. Plan investicij

Priloga - Obrazec 4: Načrt investicijskih vlaganj 2026

9.4.2. Plan vzdrževalnih del

Priloga - Obrazec 5: Načrt vzdrževalnih del 2026

9.4.3. Plan zadolževanja

V letu 2026 ne načrtujemo novih zadolžitvev.

Priloga - AJPES: Račun financiranja

9.5. Predlog razporeditve in namenske porabe presežka prihodkov nad odhodki

Zdravstveni dom Trebnje je v preteklih poslovnih letih posloval pozitivno ter oblikoval presežek prihodkov nad odhodki, ki predstavlja pomemben lastni vir financiranja za zagotavljanje nemotenega izvajanja javne zdravstvene službe, razvoj dejavnosti ter izvedbo nujno potrebnih investicijskih vlaganj. Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2025 znaša 4.776.816,84 EUR.

Na podlagi ocene razvojnih potreb zavoda, kadrovske potrebe v urgentni dejavnosti ter načrtovanih investicijskih vlaganj se predlaga poraba dela kumulativnega presežka prihodkov nad odhodki v letu 2026 v skupni višini 1.442.000,00 EUR.

Tabela 11: Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki v letu 2026

985 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI v EUR	
Stanje	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2025	4.776.816,84
predlog za prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup OS po izdanem sklepu organa zavoda	1.124.500,00
ZP Mokronog - investicijsko vzdrževalna dela za ureditev dodatnih ambulantnih prostorov	150.000,00
ZP Mirna - investicijsko vzdrževalna dela za ureditev dodatnih ambulantnih prostorov	150.000,00
ZD Trebnje, ZP Mokronog, ZP Mirna - projektna dokumentacija za investicijo	50.000,00
Zobozdravstvena ambulanta Šentrupert - projektna dokumentacija za investicijo, ureditev prostorov	30.000,00
urgentno reševalno vozilo z medicinsko opremo	350.000,00
vozilo za sanitetne prevoze	60.000,00
osebno vozilo	22.000,00
drobni material za različne uporabnike	28.000,00

zobozdravniški stol	36.000,00
stol za asistenta	1.000,00
instrumentarij	10.000,00
rtg	5.000,00
svinčene zaščite za rtg slikanje	500,00
intraoralni skener	30.000,00
sterilizator	4.000,00
računalniška oprema, strežniki, tiskalniki	48.000,00
nadzorne kamere	25.000,00
drobni material za različne uporabnike	37.000,00
pohištvena oprema	48.000,00
potrošni material za zobozdravstvo Občina Šentrupert	5.000,00
pohištvena oprema (ambulantni prostori, čakalnica, garderobe...) za zobozdravstvo Občine Šentrupert	30.000,00
računalniška, programska in komunikacijska oprema za zobozdravstvo Občine Šentrupert	5.000,00
predlog za pokrivanje presežka odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	317.500,00
Stroški dela DMS v urgentni dejavnosti (redno delo, nadurno delo, prispevki, povračila ter drugi stroški dela)	300.000,00
Stroški storitev DMS v urgentni dejavnosti (strokovna izobraževanja in usposabljanja)	7.500,00
Materialni stroški za potrebe DMS v urgentni dejavnosti (zaščitna obleka, obutev, material)	10.000,00
Skupaj predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki v letu 2026	1.442.000,00

9.5.1. Investicijska vlaganja in razvoj zavoda v skupni višini 1.124.500,00 EUR

Največji del sredstev se namenja za investicijska vlaganja, katerih cilj je izboljšanje pogojev za izvajanje zdravstvene dejavnosti, povečanje dostopnosti zdravstvenih storitev ter ustvarjanje pogojev za nadaljnji razvoj zavoda.

Sredstva so namenjena predvsem:

- ureditvi dodatnih ambulantnih prostorov v Zdravstveni postaji Mokronog in Zdravstveni postaji Mirna zaradi prostorskih omejitev in potreb po širitvi dejavnosti,
- pripravi projektne dokumentacije za prihodnje razvojne investicije,
- vzpostavitvi pogojev za izvajanje zobozdravstvene dejavnosti v Občini Šentrupert po zaključku koncesijskega razmerja,
- nabavi urgentnega reševalnega vozila z medicinsko opremo ter vozila za sanitetne prevoze zaradi zagotavljanja varnega in neprekinjenega izvajanja nujne medicinske pomoči,
- posodobitvi medicinske, diagnostične, zobozdravstvene, računalniške in komunikacijske opreme,
- izboljšanju informacijske in digitalne infrastrukture zavoda,

- zagotavljanju ustreznih delovnih pogojev za zaposlene ter kakovostnejše obravnave pacientov.

Predvidena vlaganja predstavljajo dolgoročne razvojne investicije, ki bodo pomembno prispevale k izboljšanju prostorskih pogojev, tehnološki posodobitvi zavoda, povečanju varnosti izvajanja zdravstvenih storitev ter zagotavljanju dolgoročne stabilnosti izvajanja zdravstvene dejavnosti na območju vseh občin ustanoviteljic.

9.5.2. Zagotavljanje izvajanja urgentne dejavnosti v skupni višini 317.500,00 EUR

Del presežka prihodkov nad odhodki se namenja tudi zagotavljanju kadrovskih, strokovnih in materialnih pogojev za izvajanje nujne medicinske pomoči in urgentne dejavnosti.

Za stroške dela diplomiranih medicinskih sester v urgentni dejavnosti se namenja 300.000,00 EUR. Sredstva vključujejo stroške rednega dela, nadurnega dela, dodatkov za delo v manj ugodnem delovnem času, prispevkov delodajalca, povračil stroškov v zvezi z delom ter drugih pripadajočih stroškov dela. Namen teh sredstev je zagotavljanje kadrovske stabilnosti in neprekinjenega 24-urnega izvajanja nujne medicinske pomoči.

V preteklem obdobju je zavod zaradi pomanjkanja kadra zagotavljal izvajanje urgentne dejavnosti pretežno z vključevanjem zaposlenih v nadurno delo. Ob postopnem zaposlovanju dodatnih diplomiranih medicinskih sester in prehodu na redne oblike zaposlitve se v letu 2026 nadaljuje proces sistemske kadrovske krepitve urgentne dejavnosti, kar predstavlja pomemben organizacijski in strokovni cilj zavoda ter prispeva k večji varnosti pacientov in zaposlenih.

Za strokovna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v urgentni dejavnosti se namenja 7.500,00 EUR. Sredstva bodo namenjena udeležbi na obveznih strokovnih izobraževanjih, obnovitvenih tečajih in drugih oblikah strokovnega izpopolnjevanja, ki so nujni za ohranjanje in nadgradnjo kompetenc zaposlenih ter zagotavljanje kakovostne in varne zdravstvene obravnave.

Za materialne stroške v urgentni dejavnosti se namenja 10.000,00 EUR. Sredstva bodo namenjena nabavi zaščitne opreme, delovne obutve, delovnih oblačil, zaščitnih sredstev ter drugega potrošnega materiala, potrebnega za varno in nemoteno izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Predlagana poraba presežka prihodkov nad odhodki temelji na dejanskih potrebah zavoda ter zasleduje cilje zagotavljanja nemotenega izvajanja javne zdravstvene službe, izboljšanja dostopnosti zdravstvenih storitev, kadrovske stabilnosti, tehnološke posodobitve ter dolgoročnega razvoja Zdravstvenega doma Trebnje.

Sredstva se bodo uporabljala namensko, skladno s sprejetim Programom dela in finančnim načrtom za leto 2026 ter sklepi organov zavoda.

ZAKLJUČNI DEL

PROGRAM DELA ZAVODA S FINANČNIM NAČRTOM, ki vsebuje tudi načrt investicij in kadrovske načrte, je bil sprejet na seji Sveta zavoda v Trebnjem dne ____.

Predsednica sveta zavoda Zdravstvenega doma Trebnje: Breda Kotar